
บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

การจัดการศึกษาอาชีพในปัจจุบันมีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นการพัฒนาประชากรของประเทศ ให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการประกอบอาชีพของบุคคล และกลุ่มบุคคล เป็นการแก้ปัญหาการว่างงานและส่งเสริมความเข้มแข็งให้แก่เศรษฐกิจชุมชน กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ ๒๕๕๕ ภายใต้กรอบเวลา ๒ ปี ที่จะพัฒนา ๕ ศักยภาพของพื้นที่ใน ๕ กลุ่มอาชีพใหม่ ให้สามารถแข่งขันได้ใน ๕ ภูมิภาคหลักของโลก “รู้เขา รู้เรา เท่าทัน เพื่อแข่งขันได้ในเวทีโลก” และได้กำหนดภารกิจว่า จะพัฒนายกระดับและจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มศักยภาพ และขีดความสามารถให้ประชาชนได้มีอาชีพที่สามารถสร้างรายได้ที่มั่นคง และมั่นคง เพื่อเป็นบุคลากรที่มีวินัยเปี่ยมไปด้วยคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่นและสังคม โดยคำนึงถึงศักยภาพและบริบท รอบ ๆ ตัวผู้เรียน พัฒนาและยกระดับองค์ความรู้และกระบวนการเรียนการสอนให้ทัดเทียมอารยประเทศ ด้วยการบริหารจัดการเทคโนโลยีสมัยใหม่ มุ่งเป้าหมายของการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและยกระดับศักยภาพในการทำงานให้บุคลากรไทยให้แข่งขันได้ในระดับสากลภายใต้ศักยภาพ ๕ ด้าน ได้แก่ ศักยภาพของทรัพยากรธรรมชาติในแต่ละพื้นที่ ศักยภาพของพื้นที่ตามลักษณะภูมิอากาศ ศักยภาพของภูมิประเทศและทำเลที่ตั้งของแต่ละพื้นที่ ศักยภาพของศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และวิถีชีวิตของแต่ละพื้นที่ และศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์ในแต่ละพื้นที่ นอกจากนี้ยังได้กำหนดหลักสูตรออกเป็น ๕ กลุ่มอาชีพ ได้แก่

๑. กลุ่มหลักสูตรใหม่ด้านเกษตรกรรม
๒. กลุ่มหลักสูตรใหม่ด้านอุตสาหกรรม
๓. กลุ่มหลักสูตรใหม่ด้านพาณิชยกรรม
๔. กลุ่มหลักสูตรใหม่ด้านความคิดสร้างสรรค์
๕. กลุ่มหลักสูตรใหม่ด้านอำนวยการและอาชีพเฉพาะทาง

สำนักงาน กศน. จึงได้นาน โยบายและยุทธศาสตร์ดังกล่าวสู่การปฏิบัติ เพื่อจัดการศึกษาพัฒนาอาชีพให้กลุ่มเป้าหมายและประชาชนมีรายได้และมีงานทำอย่างยั่งยืน มีความสามารถเชิงการแข่งขันทั้งในระดับภูมิภาค อาเซียนและระดับสากลโดยจัดศูนย์ฝึกอชีพชุมชนทั่วประเทศ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะทำการจัดการศึกษาของประเทศ และของสำนักงาน กศน. เป็นการจัดการศึกษาตลอดชีวิตในรูปแบบใหม่ที่สร้างความมั่นคงให้แก่ประชาชนและประเทศชาติ และจะทำให้การจัดการศึกษาของประเทศเป็นการจัดการศึกษาตลอดชีวิตอย่างแท้จริง

นโยบายและจุดเน้นการดำเนินงาน สำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

นโยบายเร่งด่วน

๒. การจัดตั้งศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน

๒.๑ เร่งเสนอจัดตั้งคณะกรรมการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชนจังหวัดในทุกจังหวัด โดยมีผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการ เพื่อเป็นกลไกในการกำหนดทิศทาง อำนวยการ กำกับ ติดตาม ประเมินผล ส่งเสริมสนับสนุนและบูรณาการการดำเนินงานการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำของ ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชนของจังหวัด

๒.๒ เร่งสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับความต้องการด้านการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำของ ประชาชน ความต้องการด้านแรงงาน สินค้าและบริการ รวมทั้งศักยภาพของแต่ละพื้นที่ ทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ ศักยภาพ ของทรัพยากรธรรมชาติ ลักษณะภูมิอากาศ ภูมิประเทศและทำเลที่ตั้ง ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและวิถีชีวิต และทรัพยากรมนุษย์เพื่อนำมากำหนดหลักสูตรอาชีพตาม ๕ กลุ่มอาชีพหลัก ได้แก่ เกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม ความคิดสร้างสรรค์ และบริหารจัดการและบริการ

๒.๓ เร่งพัฒนาและจัดทำหลักสูตรการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำที่สอดคล้องกับความต้องการของ ผู้เรียน ความต้องการของตลาด และศักยภาพของพื้นที่ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้การจัดการศึกษาอาชีพแนวใหม่เป็น การจัดการศึกษาที่สามารถสร้างอาชีพหลักที่มั่นคงให้กับผู้เรียน โดยสามารถสร้างรายได้ได้จริงทั้งในระหว่างเรียน และสำเร็จการศึกษาไปแล้ว และสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับอาชีพ เพื่อพัฒนา ให้เป็นผู้ประกอบการที่มีความสามารถเชิงการแข่งขันอย่างยั่งยืน

๒.๔ จัดให้มีศูนย์ฝึกอาชีพในทุกอำเภออย่างน้อย อำเภอละ ๒ แห่ง เพื่อเป็นศูนย์กลางในการฝึก พัฒนา สาธิตและสร้างอาชีพของผู้เรียนและชุมชน รวมทั้งเป็นที่จัดเก็บ แสดง จำหน่าย และกระจายสินค้าและบริการ ของชุมชนอย่างเป็นระบบครบวงจร

๒.๕ ประสานการดำเนินงานกับศูนย์ฝึกอาชีพชุมชนของหน่วยงานและสถานศึกษาต่าง ๆ ในพื้นที่เพื่อ เชื่อมโยงเป็นเครือข่ายการฝึกและสร้างอาชีพของประชาชนและชุมชนในจังหวัด กลุ่มจังหวัด และระหว่างจังหวัด

๒.๖ จัดให้มีระบบการประสานงานเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงแหล่งทุนต่าง ๆ สำหรับเป็น ช่องทางในการเสริมสร้างความเข้มแข็งและการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันด้านอาชีพอย่างต่อเนื่อง ให้กับผู้เรียน

๒.๗ จัดให้มีการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำอย่างเป็นระบบและ ต่อเนื่อง พร้อมทั้งนำผลที่ได้มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานให้เป็นไปตามความต้องการด้านการศึกษา อาชีพเพื่อการมีงานทำของประชาชน ความต้องการของตลาด และสอดคล้องกับศักยภาพของพื้นที่ทั้ง ๕ ด้าน

คำชี้แจงการใช้คู่มือ

1. ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายเรื่องการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการทำงานกับภารกิจที่ต้องรับผิดชอบ
2. เนื้อหาในเอกสารเล่มนี้ได้รวบรวมข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร และคู่มือการจัดการศึกษาต่อเนื่องของสำนักงาน กศน. เช่น การเขียนหลักสูตร การประเมินผลการจัดกิจกรรม ฯลฯ
3. เอกสารนี้มีตัวอย่างการเขียนหลักสูตรการศึกษาอาชีพเพื่อการทำงาน และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการทำงาน ซึ่งแบบฟอร์มบางอย่างมาจากส่วนกลางที่ กศน. ทุกแห่งต้องใช้เหมือนกัน และแบบฟอร์มที่สถานศึกษาจัดทำขึ้น

ตอนที่ ๑ การจัดการศึกษาต่อเนื่อง สำนักงาน กศน.

ความเป็นมาและความสำคัญ

กระทรวงศึกษาธิการได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการจัดการศึกษาสายอาชีพและกลุ่มสนใจมาโดยตลอดซึ่งในปี พ.ศ.๒๕๒๕ กระทรวงศึกษาธิการได้ออกระเบียบ ว่าด้วยการจัดกลุ่มสนใจ พ.ศ. ๒๕๒๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๒๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้มีโอกาสพัฒนาตนเองให้มีความรู้และทักษะในด้านอาชีพ ความรู้ทั่วไป และความเป็นพลเมืองดี มีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์ สามารถรู้จักใช้การนันทนาการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติตลอดจนฝึกฝนกระบวนการคิดเพื่อแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวัน

ในปี พ.ศ.๒๕๓๕ กรมการศึกษานอกโรงเรียนได้ออกระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานการศึกษานอกโรงเรียนสายอาชีพ พ.ศ.๒๕๓๕ ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๓๕ โดยให้การจัดการเรียนการสอนสายอาชีพอาจเป็นการเรียนรู้ด้วยตนเองจากสื่อ หรือเรียนจากครูผู้ชำนาญการ วิทยากรสถานประกอบการ อาชีพอิสระ หรือตามที่สถานศึกษาเห็นสมควร นอกจากนั้นการจัดการศึกษาสายอาชีพให้มีลักษณะและรูปแบบที่หลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น โดยใช้หลักสูตรที่เหมาะสมเพื่อเป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต เพื่อการประกอบอาชีพอิสระ เพื่อการเข้าสู่ตลาดแรงงาน และในปี พ.ศ. ๒๕๔๕ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกระเบียบ ว่าด้วยการจัดการศึกษานอกโรงเรียน หลักสูตรระยะสั้น พ.ศ.๒๕๔๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้มีความยืดหยุ่นด้านเนื้อหา ระยะเวลาเรียนและสถานที่ตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย หรือตามนโยบายของทางราชการ

ต่อมาสำนักงาน กศน.ได้พิจารณาเห็นว่าระเบียบเกี่ยวกับการจัดการศึกษาอาชีพในขณะนั้นไม่สอดคล้องกับนโยบายการจัดการศึกษาตลอดชีวิต ซึ่งหมายรวมถึงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต และการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน ซึ่งการจัดการศึกษาดังกล่าว เป็นการจัดการศึกษาต่อเนื่อง

ปัจจุบันกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาต่อเนื่อง พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ สำนักงาน กศน. จึงได้กำหนดเป็นนโยบายด้านการจัดการศึกษาต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. มุ่งจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาการงานและอาชีพ โดยให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาการงานและอาชีพระดับพื้นฐาน ระดับกึ่งฝีมือ และระดับฝีมือ ที่สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพ หรือเพิ่มพูนรายได้ ทั้งนี้ให้มีการพัฒนาหลักสูตรและวิธีการที่หลากหลายและทันสมัย สามารถให้บริการได้อย่างทั่วถึง

๒. มุ่งจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิตให้กับทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยจัดกิจกรรมการศึกษาที่มุ่งเน้นให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความสามารถในการจัดการชีวิตของตนเองให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข รวมทั้งการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว และชุมชน

๓. มุ่งจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน โดยใช้รูปแบบการประจักษ์สัมมนา การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยเน้นการสร้างจิตสำนึกความเป็นประชาธิปไตย ความเป็นพลเมืองดี เศรษฐกิจชุมชน และการอนุรักษ์พัฒนาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔. มุ่งจัดการศึกษาต่อเนื่องหลักสูตรเชิงบูรณาการเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

๕. พัฒนาระบบคลังหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องให้ได้มาตรฐาน และสะดวกต่อการใช้งานเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและภาคีเครือข่าย

หลักการจัดการศึกษาต่อเนื่อง

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการศึกษาต่อเนื่องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงาน กศน. จึงได้กำหนดหลักการในการจัดไว้ดังนี้

๑. หลักสูตรได้รับการพัฒนาให้มีความสอดคล้องกับสภาพสังคมชุมชนและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

๒. สื่อและแหล่งค้นคว้า ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ต้องได้รับการพัฒนาให้มีความสอดคล้องกับหลักสูตร และกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน

๓. วิทยากร ต้องสรรหาวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถหรือมีความเชี่ยวชาญในสาขาที่จะสอนอย่างแท้จริง และวิทยากรควรผ่านการอบรมการเป็นวิทยากรจากหน่วยงาน สถานศึกษาของ กศน.

๔. การจัดการเรียนรู้ จะต้องจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับศักยภาพของผู้เรียนและความพร้อมของผู้เรียน และสอดคล้องกับความต้องการและบูรณาการวิธีการจัดการเรียนรู้ได้ตามความเหมาะสม

๕. การจัดกระบวนการเรียนรู้ จะต้องเน้นให้มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย และสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

๖. กลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาไปใช้ในการประกอบอาชีพ การพัฒนาอาชีพ พัฒนาคุณภาพชีวิต และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

เป้าหมาย

การจัดการศึกษาต่อเนื่องมีเป้าหมายเพื่อให้ประชาชนได้รับความรู้พัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะในการประกอบอาชีพ เพื่อให้เกิดความมั่นคงและการเพิ่มพูนมูลค่าให้กับอาชีพ และมีความรู้ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน รวมทั้งมุ่งใช้กระบวนการศึกษาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาสังคมและชุมชนให้มีความเข้มแข็ง พึ่งตนเองได้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีความเอื้ออาทร มีคุณธรรม จริยธรรม และมีส่วนร่วมในการดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ความหมาย

“การศึกษาต่อเนื่อง” หมายความว่า เป็นการจัดการศึกษาในรูปแบบการศึกษานอกระบบที่เป็นหลักสูตรระยะสั้น การจัดการศึกษาสาขาอาชีพ กลุ่มสนใจ ที่จัดตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับอาชีพ ทักษะชีวิต การพัฒนาสังคมและชุมชน การจัดการกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิต

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และสถานศึกษาในกำกับ

“สถานศึกษาในกำกับ” หมายความว่า สถานศึกษาภาคีเครือข่ายของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

“สถานประกอบการ” หมายความว่า สถานประกอบการธุรกิจที่มีส่วนร่วมหรือมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

“วิทยากร” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกจากสถานศึกษาหรือภาคีเครือข่ายให้ทำหน้าที่จัดการเรียนรู้ตามกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง

“ผู้เรียน” หมายความว่า ผู้ที่ได้สมัครเข้ารับการศึกษาต่อเนื่องในสถานศึกษาหรือภาคีเครือข่าย

“การเรียนรู้เป็นรายบุคคล” หมายความว่า การเรียนรู้ของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ที่ต้องการจะเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องในสถานศึกษาหรือภาคีเครือข่าย

“การเรียนรู้เป็นกลุ่ม” หมายความว่า เป็นการเรียนรู้ตั้งแต่สองคนขึ้นไป ที่ต้องการจะเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องในสถานศึกษาหรือภาคีเครือข่าย

“การเรียนรู้ในสถานประกอบการ” หมายความว่า การจัดให้ผู้เรียนได้ไปเรียนรู้ในสถานประกอบการ หรือแหล่งประกอบการ หรือแหล่งเรียนรู้

“การศึกษาทางไกล” หมายความว่า การศึกษาที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเอง จากสื่อประเภทต่างๆ ได้แก่ สื่อบุคคล สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ อินเทอร์เน็ต และสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ โดยใช้สื่อประเภทใดประเภทหนึ่งเพียงอย่างเดียว หรือผสมผสานกัน

“การเรียนรู้จากฐานการเรียนรู้” หมายความว่า การจัดการเรียนรู้ที่ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ตามความต้องการ ความสนใจ ตามฐานการเรียนรู้ที่จัดให้ โดยมีวิทยากรให้ความรู้ในแต่ละฐานการเรียนรู้

“อาชีพ” หมายความว่า เป็นการศึกษาเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะในการประกอบอาชีพของบุคคล เพื่อให้บุคคลสามารถเข้าสู่อาชีพสามารถประกอบอาชีพหรือพัฒนาอาชีพของตนเองได้ โดยพิจารณาถึงความต้องการในการเรียนของแต่ละบุคคล

“ทักษะชีวิต” หมายความว่า เป็นการศึกษาที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคนเพื่อให้มีความรู้ เจตคติ และทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน เพื่อให้บุคคลสามารถเผชิญสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเตรียมความพร้อมกับการปรับตัวในอนาคต เช่น ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดี เป็นต้น

“การพัฒนาสังคมและชุมชน” หมายความว่า เป็นการศึกษาที่บูรณาการความรู้และทักษะจากการศึกษาที่ผู้เรียนมีอยู่หรือได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษานอกระบบ แล้วนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสังคมและชุมชน โดยมีรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายและใช้ชุมชนเป็นฐานในการพัฒนาการเรียนรู้ของคนในชุมชน เช่น ประชาธิปไตย สิ่งแวดล้อม วิสาหกิจชุมชน เป็นต้น

“การพานักศึกษาไปนอกสถานศึกษา” หมายถึง การพานักศึกษา หรือผู้เรียนไปนอกเขตบริการของสถานศึกษา

ตอนที่ ๒ หลักการ / จุดมุ่งหมาย / กลุ่มเป้าหมาย

การดำเนินงานจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

หลักการ

การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพและการทำงาน กำหนดหลักการไว้ดังนี้

๑. เป็นการดำเนินงานที่มีความยืดหยุ่นด้านหลักสูตร การจัดกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลใน ๕ กลุ่มอาชีพหลัก ได้แก่ เกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม ความคิดสร้างสรรค์ และบริหารจัดการและบริการ โดยเน้นการบูรณาการให้สอดคล้องกับศักยภาพของแต่ละพื้นที่ ทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ ศักยภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ลักษณะภูมิอากาศ ภูมิประเทศและทำเลที่ตั้ง ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และวิถีชีวิต และทรัพยากรมนุษย์ในแต่ละพื้นที่

๒. มุ่งพัฒนาคนไทยให้ได้รับการศึกษา เพื่อพัฒนาอาชีพและการมีงานทำอย่างมีคุณภาพ ทัวถึงและเท่าเทียมกัน สามารถสร้างรายได้ที่มั่นคง และเป็นบุคคลที่มีวินัย เปี่ยมไปด้วยคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่นและสังคม

๓. ส่งเสริมให้มีความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกับภาคีเครือข่าย

๔. ส่งเสริมให้มีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองโดยการดำเนินงานพัฒนาอาชีพและการมีงานทำ ที่มุ่งเน้นการจัดอบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในด้านต่างๆ ให้มีความพร้อมที่จะสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จุดมุ่งหมาย

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถและมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. มีอาชีพที่สามารถสร้างรายได้ที่มั่นคง

๒. ตัดสินใจประกอบอาชีพให้สอดคล้องกับศักยภาพตนเอง ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

๓. มีความรู้ ความเข้าใจ และฝึกทักษะการประกอบอาชีพ

๔. มีความรู้ ความเข้าใจ และฝึกทักษะการบริหารจัดการในอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. มีโครงการประกอบอาชีพเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไปได้

๖. มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่นและสังคม

กลุ่มเป้าหมาย

๑. ผู้ที่ไม่มีอาชีพ

๒. ผู้ที่มีอาชีพและต้องการพัฒนาอาชีพ โดยเฉพาะ ผู้ประกอบการ SME ,OTOP และผู้ประกอบการอาชีพทั่วไป

แนวทางการดำเนินงานศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน ปี ๒๕๕๕ สำนักงาน กศน.

(หนังสือสำนักงาน กศน. ที่ ศธ.๐๒๑๐.๐๔/๐๘๕๕ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าวัสดุตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาต่อเนื่อง พ.ศ. ๒๕๕๕)

เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์ฝึกอาชีพชุมชนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงาน กศน. จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1. กศน.อำเภอ/เขต และ กศน.ตำบล/แขวง กัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย

วิธีการหากกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

1.1 จากเวทีประชาคม

1.2 จากข้อมูลการสำรวจของหน่วยงานต่างๆ

1.3 จากการสำรวจข้อมูลความต้องการทางการศึกษาและกิจกรรมการเรียนรู้ของประชาชน

1.4 จากการที่ประชาชนมาแจ้งความต้องการ

2. การจัดทำโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน

2.1 ให้ สถานศึกษา กศน. จัดทำแผนงานและ โครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน ตามหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

2.2 ให้สถานศึกษาเสนอแผนงานและ โครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน ให้สำนักงาน กศน. จังหวัด พิจารณออนุมัติโครงการที่ดี เมื่อกลุ่มเป้าหมายเรียนจบหลักสูตรแล้วต้องมีอาชีพได้จริง พร้อมทั้งพิจารณาค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมในแต่ละพื้นที่ ตามกรอบแนวทางที่คณะกรรมการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชนจังหวัดให้ความเห็นชอบ

2.3 สถานศึกษา กศน.อำเภอดำเนินการตามแผนงานและ โครงการที่ได้รับอนุมัติ

2.4 ให้สำนักงาน กศน. จังหวัด จัดศึกษานิเทศก์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายนิเทศ กำกับติดตาม การดำเนินงานของสถานศึกษา กศน. ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด

2.5 ให้สถานศึกษา กศน.อำเภอ รายงานผลการดำเนินงานไปพร้อมกับขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชนและให้สำนักงาน กศน.จังหวัด พิจารณารายงานดังกล่าวประกอบการอนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณ

2.6 สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. รายงานผลการดำเนิน โครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชนตามแบบที่กำหนด ให้สำนักงาน กศน. ทราบทุก 3 เดือน

ตอนที่ ๓ วิธีการดำเนินงานจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

การจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ มี ๓ ลักษณะ ดังนี้

๑. จัดโดยสถานศึกษา กศน.
๒. จัดโดยภาคีเครือข่าย
๓. จัดโดยสถานศึกษา กศน. ร่วมกับภาคีเครือข่าย

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

ลักษณะการจัด การศึกษาอาชีพเพื่อ การมีงานทำ	วิธีการจัดการเรียนรู้					
	๑. การเรียนรู้ รายบุคคล	๒. การเรียนรู้ เป็นกลุ่ม	๓. การศึกษา ทางไกล	๔. การเรียนรู้ จากแหล่ง เรียนรู้	๕. เรียนรู้ใน สถาน ประกอบการ	๖. การเรียนรู้ จากฐาน การเรียนรู้
๑. จัดโดย สถานศึกษา กศน.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒. จัดโดยภาคี เครือข่าย	✓	✓				
๓. จัดโดย สถานศึกษา กศน. ร่วมกับภาคีเครือข่าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓

การจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำดำเนินการได้ดังนี้

๑. จัดโดยสถานศึกษา กศน. สถานศึกษา กศน.สามารถจัดการเรียนรู้ได้ทั้ง ๖ วิธี คือการเรียนรู้รายบุคคล การเรียนรู้เป็นกลุ่ม การศึกษาทางไกล การเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ การเรียนรู้ในสถานประกอบการ และการเรียนรู้จากฐานการเรียนรู้

๒. จัดโดยสถานศึกษา กศน. ร่วมกับภาคีเครือข่าย สามารถจัดการเรียนรู้ได้ทั้ง ๖ วิธี คือการเรียนรู้รายบุคคล การเรียนรู้เป็นกลุ่ม การศึกษาทางไกล การเรียนรู้ในสถานประกอบการ การเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ และการเรียนรู้จากฐานการเรียนรู้

๓. จัดโดยภาคีเครือข่าย ภาคีเครือข่ายสามารถจัดการเรียนรู้ได้ ๒ วิธี คือ การเรียนรู้รายบุคคลและการเรียนรู้เป็นกลุ่ม

วิธีการจัดการเรียนรู้

วิธีการจัดการศึกษาต่อเนื่อง เป็นการจัดประสบการณ์การเรียนรู้จากวิทยากร สื่อ หรือการปฏิบัติโดยวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย ดังนี้

๑. การเรียนรู้รายบุคคล

การเรียนรู้เป็นรายบุคคล เป็นการเรียนรู้ของผู้เรียนบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ที่ต้องการจะเรียนรู้ในเนื้อหาใดเนื้อหาหนึ่ง ซึ่งเป็นความสนใจเฉพาะตัว ตามหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องในสถานศึกษาหรือภาคีเครือข่าย โดยผู้เรียนและวิทยากรร่วมกันวางแผน และออกแบบการเรียนรู้ที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนแต่ละบุคคล สถานศึกษาสามารถจัดหรือประสาน ซึ่งสามารถดำเนินการได้ตามวิธีการ ขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑.๑ การขออนุญาตจัดการเรียนรู้แบบรายบุคคล

๑.๑.๑ จัดโดยสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้อนุญาต

๑.๑.๒ จัดโดยสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน. ร่วมกับภาคีเครือข่าย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. เป็นผู้อนุญาต

๑.๑.๓ จัดโดยภาคีเครือข่าย(ยกเว้นสถานศึกษาในกำกับ สำนักงาน กศน.) ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. เป็นผู้อนุญาต

๑.๒ การสรรหา และแต่งตั้งวิทยากร

๑.๒.๑ การสรรหาวิทยากรให้สถานศึกษาและ/หรือภาคีเครือข่ายร่วมกันสรรหาวิทยากร โดยพิจารณาจากคุณสมบัติดังนี้

๑) เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิหรือเกียรติบัตรรับรอง หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ในสาขาวิชาหรือหลักสูตรนั้น ๆ หรือ

๒) เป็นผู้มีความรู้ความชำนาญ ประสบการณ์ในการประกอบอาชีพสาขาวิชาหรือหลักสูตรนั้น ๆ หรือ

๓) เป็นผู้ที่มีความสามารถและประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้เรียน

๑.๒.๒ การแต่งตั้งวิทยากร

ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. เป็นผู้อนุมัติแต่งตั้ง โดยจัดทำเป็นคำสั่ง

๑.๓ ผู้เรียน

ผู้เรียนสมัครเรียนและลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรต่างๆ ของสถานศึกษา หรือเครือข่าย

๑.๔ จำนวนผู้เรียนวิทยากร ที่จะสอนผู้เรียนเป็นรายบุคคล จำนวนผู้เรียนขึ้นอยู่กับความสามารถ ความพร้อมของวิทยากร และต้องไม่ใช่การจัดให้เรียนเป็นกลุ่ม หรือชั้นเรียน

๑.๕ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑) สถานศึกษาและภาคีเครือข่าย เตรียมความพร้อมในเรื่อง หลักสูตร วิทยากรสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ที่เอื้อต่อการจัดการศึกษารายบุคคล

๒) ผู้เรียนสมัครและลงทะเบียนเรียนต่อสถานศึกษาหรือภาคีเครือข่าย

๓) สถานศึกษาพิจารณาอนุญาตและจัดส่งผู้เรียนได้เรียนกับวิทยากรในแหล่งการเรียนรู้ สถานประกอบการ ที่เหมาะสมตามหลักสูตร

๔) วิทยากรประเมินพื้นฐานความรู้ของผู้เรียน

๕) ผู้เรียนกับวิทยากรร่วมกันจัดทำแผนการเรียนรู้รายบุคคล

๖) ดำเนินการจัดการเรียนการสอน

๗) วิทยากรประเมินผลการเรียนระหว่างเรียนและหลังจบหลักสูตร รวมทั้งประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน

๑.๖ การวัดผลประเมินผลและรายงานผลการเรียน

การวัดผลประเมินผลให้ดำเนินการตามที่หลักสูตรกำหนด ด้วยวิธีการหลากหลาย เช่น

๑) ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ ด้วยการซักถาม ทดสอบและปฏิบัติ

๒) ประเมินด้านคุณธรรม ด้วยแบบประเมินคุณธรรม

๓) ประเมินชิ้นงาน ด้วยผลงานที่ปฏิบัติ

๔) ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน ด้วยแบบสอบถาม

๑.๗ การออกหลักฐานการศึกษา

การออกหลักฐานการศึกษาการเรียนรู้อย่างบุคคล ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือหัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้ลงนามในหลักฐานการศึกษา ตามหลักสูตรกำหนด โดยระบุชื่อวิชา/กิจกรรม ระยะเวลา

๒ การเรียนรู้อย่างกลุ่ม

เป็นการเรียนรู้ของผู้เรียนตั้งแต่สองคนขึ้นไป แต่ไม่ควรเกิน ๑๕ คน ซึ่งมีความสนใจตรงกันตามหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง สามารถดำเนินการตามวิธีการ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๒.๑ การขออนุญาตดำเนินการรูปแบบการเรียนรู้เป็นกลุ่ม

๑) จัดโดยสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้อนุญาต

๒) จัดโดยสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน. ร่วมกับภาคีเครือข่าย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. เป็นผู้อนุญาต

๓) จัดโดยภาคีเครือข่าย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. เป็นผู้อนุญาต

๒.๒ การสรรหา และแต่งตั้งวิทยากร

๒.๒.๑ การสรรหาวิทยากรให้สถานศึกษาและ/หรือภาคีเครือข่ายร่วมกันสรรหาวิทยากร โดยพิจารณาจากคุณสมบัติดังนี้

๑) เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิหรือเกียรติบัตรรับรอง หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ในสาขาวิชาหรือหลักสูตรนั้น ๆ หรือ

๒) เป็นผู้มีความรู้ความชำนาญ ประสบการณ์ในการประกอบอาชีพสาขาวิชาหรือหลักสูตรนั้น ๆ หรือ

๓) เป็นผู้ที่มีความสามารถและประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้เรียน

๒.๒.๒ การแต่งตั้งวิทยากรให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด สำนักงาน กศน. เป็นผู้อนุมัติแต่งตั้ง โดยจัดทำเป็นคำสั่ง

๒.๓ ผู้เรียน

ผู้เรียนสมัครเรียนและลงทะเบียนเรียน ตามหลักสูตรต่าง ๆ ของสถานศึกษาหรือเครือข่าย

๒.๔ จำนวนผู้เรียน

จัดสอนผู้เรียนเริ่มตั้งแต่ ๑๐ – ๒๐ คน

๒.๕ ขั้นตอนการดำเนินการ

๑) สถานศึกษาและภาคีเครือข่าย เตรียมความพร้อมในเรื่อง หลักสูตร วิทยากร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ที่เอื้อต่อการจัดการศึกษารายกลุ่ม

๒) ผู้เรียนสมัครและลงทะเบียนเรียนต่อสถานศึกษาหรือภาคีเครือข่าย

๓) สถานศึกษาพิจารณาอนุญาตและจัดส่งผู้เรียน ได้เรียนกับวิทยากรในแหล่งการเรียนรู้ สถานประกอบการ ที่เหมาะสมตามหลักสูตร

๔) วิทยากรประเมินพื้นฐานความรู้ของผู้เรียนก่อนจัดกระบวนการเรียนรู้

๕) ผู้เรียนกับวิทยากรร่วมกันจัดทำแผนการเรียนรู้รายกลุ่ม

๖) ดำเนินการจัดการเรียนการสอน

๗) วิทยากรประเมินผลการเรียนระหว่างเรียนและหลังจบหลักสูตร รวมทั้งประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน

๒.๖ การวัดผลประเมินผลและรายงานผลการเรียน

การวัดผลประเมินผลให้ดำเนินการตามที่หลักสูตรกำหนด ด้วยวิธีการหลากหลาย เช่น

๑) ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ ด้วยการซักถาม ทดสอบและปฏิบัติ

๒) ประเมินด้านคุณธรรม ด้วยแบบประเมินคุณธรรม

๓) ประเมินชิ้นงาน ด้วยผลงานที่ปฏิบัติ

๔) ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน ด้วยแบบสอบถาม

๒.๗ การออกหลักฐานการศึกษา

การออกหลักฐานการศึกษาการเรียนรู้รายกลุ่ม ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือหัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้ลงนามในหลักฐานการศึกษา ตามหลักสูตรกำหนด โดยระบุชื่อวิชา/กิจกรรม ระยะเวลา

๓. การเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้

เป็นการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนในแหล่งเรียนรู้ เช่น ศูนย์ขยายพาะพันธุ์ปลา ศูนย์สาธิตการทำไร่นาสวนผสม ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต องค์กรชุมชน กลุ่มวิสาหกิจชุมชน เป็นต้น โดยมีการประสานความร่วมมือกับเครือข่ายแหล่งเรียนรู้ในการจัดการศึกษาให้กับผู้เรียน

๑. วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ในแหล่งเรียนรู้

๑.๑ เพื่อเรียนรู้และฝึกปฏิบัติกับแหล่งเรียนรู้โดยตรง

๑.๒. เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์การเรียนรู้ในเรื่องที่ผู้เรียนสนใจ

๑.๓ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเรียนรู้ในแหล่งเรียนรู้โดยตรงที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ

๒. แหล่งเรียนรู้ ควรมีลักษณะดังต่อไปนี้

๒.๑ อยู่ในทำเลที่ตั้งผู้เรียนสามารถเดินทาง ได้สะดวก ปลอดภัย

๒.๒ มีสิ่งแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ และฝึกปฏิบัติ

๒.๓. เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่มีการดำเนินงานมั่นคง น่าเชื่อถือเป็นที่ยอมรับในสังคม

๒.๔ มีความพร้อม มีวิทยากร หรือผู้ให้ความรู้ประจำ สามารถจัดการเรียนรู้ หรือจัดการเรียนการสอนจนจบหลักสูตรหรือจบกระบวนการได้ รวมทั้งสามารถให้การฝึกปฏิบัติแก่ผู้เรียนจนสามารถปฏิบัติในเรื่องนั้น ๆ ได้

๒.๕ สามารถจัดบุคลากรของแหล่งเรียนรู้เข้าร่วมประชุม อบรมกับสถานศึกษาได้

๒.๖ มีทัศนคติ เจตคติที่ดีต่อการถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ให้กับผู้อื่น

๒.๗ สามารถดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ และรับผิดชอบผู้เรียนจนจบหลักสูตร

๓. การคัดเลือกแหล่งเรียนรู้

สถานศึกษาสำรวจ แสวงหา คัดเลือกแหล่งเรียนรู้ที่มีลักษณะและมีความพร้อมเข้าร่วมจัดการศึกษาจัดทำประกาศ จัดทำเนียบแหล่งเรียนรู้

๔. วิธีการจัด ให้จัดในลักษณะรายบุคคล หรือรายกลุ่ม ขึ้นอยู่กับความพร้อมของแหล่งเรียนรู้

๔. การเรียนรู้ในสถานประกอบการ

เป็นการจัดให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้ในสถานประกอบการ เช่น อยู่ซ่อมรถยนต์ ห้างสรรพสินค้าหรือแหล่งประกอบการ SMEs ที่มีส่วนร่วมหรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาต่อเนื่อง

๑ วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ในสถานประกอบการ

๑.๑ เพื่อเรียนรู้และฝึกปฏิบัติกับสถานประกอบการ แหล่งประกอบการ โดยตรงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ เพื่อให้ผู้เรียน ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติตรงตามความต้องการของผู้เรียน

๑.๓ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้ในสาขาวิชาที่ขาดแคลนซึ่งสถานศึกษาไม่สามารถจัดเองได้

๒. ลักษณะของสถานประกอบการ

สถานประกอบการ แหล่งประกอบการ ที่ร่วมจัดการศึกษาต่อเนื่องควรมีลักษณะและมีความพร้อมดังนี้

๒.๑ อยู่ในทำเลที่ตั้งที่ผู้เรียนสามารถเดินทาง ติดต่อได้สะดวก ปลอดภัย

๒.๒ มีสิ่งแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติ

๒.๓ เป็นสถานประกอบการ แหล่งประกอบการที่ดำเนินงานมั่นคง น่าเชื่อถือ เป็นที่ยอมรับในวงการหรือสาขาอาชีพ หรือความรู้ในด้านนั้นๆ

๒.๔ มีความพร้อม มีวิทยากรหรือผู้ให้ความรู้ประจำ และผู้ประสานดูแลการเรียนการสอน จนจบหลักสูตรได้ มีผู้อำนวยการเชี่ยวชาญให้การฝึกปฏิบัติ ผู้ดูแลตามความจำเป็น

๒.๕ สามารถจัดบุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม พัฒนากับสถานศึกษาได้คุณสมบัติของวิทยากรหรือผู้ให้ความรู้และฝึกปฏิบัติ

๓ การคัดเลือกสถานประกอบการ แหล่งประกอบการ

สถานศึกษาคัดเลือก สํารวจ แสวงหา สถานประกอบการ แหล่งประกอบการที่มีลักษณะและมีความพร้อมเข้าร่วม จัดทำประกาศ จัดทำทำเนียบสถานประกอบการที่เข้าร่วมจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๔. วิธีการจัดให้จัดลักษณะรายบุคคล หรือรายกลุ่ม ขึ้นอยู่กับความพร้อมของสถานประกอบการ แหล่งประกอบการ

๕. การเรียนรู้จากฐานการเรียนรู้

การเรียนรู้จากฐานการเรียนรู้มีเป้าหมายการเรียนรู้เฉพาะเจาะจง เช่น ฐานการเรียนรู้เกษตรธรรมชาติ ฐานการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ฐานการเรียนรู้อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ฐานการเรียนรู้สุขภาพอนามัย ฐานการเรียนรู้คุณธรรม จริยธรรม ฐานการเรียนรู้วัฒนธรรมไทย เป็นต้น ซึ่งเป็นการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากวิทยากร สถานการณ์จริง หรือเรียนรู้ด้วยตนเอง

๑. วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้

๑.๑ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะ กระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเองจากฐานการเรียนรู้

๑.๒ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

๒. การคัดเลือกฐานการเรียนรู้

สถานศึกษาสำรวจ แสวงหา คัดเลือกฐานการเรียนรู้ที่มีความพร้อมเข้าร่วมจัดการศึกษาเรียนรู้ให้กับผู้เรียนที่สนใจ

๑ ผู้เรียน

ผู้เรียนสมัครเรียนและลงทะเบียนเรียนที่สถานศึกษา หรือภาคีเครือข่าย

๔. วิธีการจัดให้จัดลักษณะรายบุคคล หรือรายกลุ่ม ขึ้นอยู่กับความพร้อมของฐานการเรียนรู้

๖. การศึกษาทางไกล

การศึกษาทางไกล เป็นวิธีการจัดการศึกษาที่เปิดกว้างในเรื่องของเวลา สถานที่ เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเองจากสื่อประสมที่หลากหลาย มีการจัดกิจกรรมเสริมความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ที่จำเป็น เหมาะสมกับเนื้อหา ตามหลักสูตร รวมทั้งมีการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมหรือปฏิบัติการจากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ เป็นการเรียนรู้แบบพึ่งพาตนเอง ผู้เรียนจึงต้องวางแผนและสร้างวินัยในการเรียนรู้ด้วยตนเอง

๑ การขออนุญาตดำเนินการรูปแบบการศึกษาทางไกล

๑.๑) จัดโดยสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้อนุญาต

๑.๒) จัดโดยสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน. ร่วมกับภาคีเครือข่าย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. เป็นผู้อนุญาต

๒ การสรรหา และแต่งตั้งวิทยากร

๒.๑ การสรรหาวิทยากรให้สถานศึกษาและ/หรือภาคีเครือข่ายร่วมกันสรรหาวิทยากรโดยพิจารณาจากคุณสมบัติดังนี้

๑) เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิหรือเกียรติบัตรรับรอง หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ในสาขาวิชาหรือหลักสูตรนั้น ๆ หรือ

๒) เป็นผู้มีความรู้ความชำนาญ ประสบการณ์ในการประกอบอาชีพสาขาวิชาหรือหลักสูตรนั้น ๆ หรือ

๓) เป็นผู้ที่มีความสามารถและประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้เรียน

๒.๒ การแต่งตั้งวิทยากร

ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด สำนักงาน กศน. เป็นผู้อนุมัติแต่งตั้ง โดยจัดทำเป็นคำสั่ง

๓ ผู้เรียน

ผู้เรียนสมัครเรียนและลงทะเบียนเรียน ตามหลักสูตรต่างๆ ของสถานศึกษา

๓.๑ จำนวนผู้เรียนขึ้นอยู่กับความพร้อมของสถานศึกษา แต่ละแห่งเป็นผู้กำหนด

๓.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

๑) สถานศึกษาและภาคีเครือข่าย เตรียมความพร้อมในเรื่อง หลักสูตรวิทยากร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาแบบการศึกษาทางไกล

๒) ผู้เรียนสมัครและลงทะเบียนเรียนต่อสถานศึกษาหรือภาคีเครือข่าย

๓) สถานศึกษาพิจารณาอนุญาตและผู้เรียนได้เรียนกับสื่อทางไกลวิทยากรหรือแหล่งการเรียนรู้ สถานประกอบการ ที่เหมาะสมตามหลักสูตร

๔) วิทยากรประเมินพื้นฐานความรู้ของผู้เรียนก่อนจัดกระบวนการเรียนรู้

๕) ผู้เรียนกับวิทยากรร่วมกันจัดทำแผนการเรียนรู้แบบการศึกษาทางไกล

๖) ดำเนินการจัดการเรียนการสอน

๗) วิทยากรประเมินผลการเรียนระหว่างเรียนและหลังจบหลักสูตรรวมทั้งประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน

๔. การวัดผลประเมินผลและรายงานผลการเรียน

การวัดผลประเมินผลให้ดำเนินการตามที่หลักสูตรกำหนด ด้วยวิธีการหลากหลายเช่น

๔.๑ ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ ด้วยการซักถาม ทดสอบและปฏิบัติ

๔.๒ ประเมินด้านคุณธรรม ด้วยแบบประเมินคุณธรรม

๔.๓ ประเมินชิ้นงาน ด้วยผลงานที่ปฏิบัติ

๔.๔ ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน ด้วยแบบสอบถาม

๕. การออกหลักฐานการศึกษาการออกหลักฐานการศึกษาการเรียนรู้แบบทางไกลให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือหัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้ลงนามในหลักฐานการศึกษา ตามหลักสูตรกำหนด โดยระบุชื่อวิชา/กิจกรรม ระยะเวลา

๖. วิธีการจัดให้จัดในลักษณะรายบุคคล หรือรายกลุ่ม ตามความพร้อมของฐานการเรียนรู้

สรุปขั้นตอนการจัดกระบวนการเรียนการสอน

กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. สำรวจ/รวบรวม ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย	1.1 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้จัด สำรวจ ความต้องการของของกลุ่มเป้าหมาย โดยมี รายละเอียดเกี่ยวกับ เช่น การศึกษา อายุ อาชีพ และเวลาว่างที่สามารถจะเรียนรู้ได้ <ul style="list-style-type: none"> - จากเวทีประชาคม - จากข้อมูลการสำรวจของหน่วยงานต่างๆ - จากการสำรวจข้อมูลความต้องการทางการศึกษาและกิจกรรมการเรียนรู้ของประชาชน - จากการที่ประชาชนมาแจ้งความต้องการ 	- แบบสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (ถ้ามี) - หนังสือแจ้งความต้องการ (ถ้ามี) - กลุ่มวิสาหกิจชุมชน OTOP (ถ้ามี) - ใบสมัครเรียน
2. วิเคราะห์/จัดลำดับความ ต้องการของกลุ่มเป้าหมาย	2.1 วิเคราะห์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และจัดลำดับความ ต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ให้สอดคล้องกับสภาพชุมชน	- บันทึกสรุปรายงานการสำรวจข้อมูล/ วิเคราะห์ ความต้องการเรียนการศึกษา อาชีพเพื่อการมีงานทำ - บัญชีรายชื่อผู้เรียน การจัดการศึกษา อาชีพเพื่อการมีงานทำ - ใบสมัครเรียน - แผนงาน/โครงการศูนย์ฝึกอาชีพ ชุมชน
3. การคัดเลือกหลักสูตรจาก คลังหลักสูตร	3.1 ผู้รับผิดชอบจัดกิจกรรม คัดเลือกหลักสูตร จากหลักสูตร สำนักงาน กศน. ที่มีอยู่แล้ว และ หลักสูตรที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นจากคลัง หลักสูตร โดยผ่านการอนุมัติแล้ว ให้สอดคล้อง กับความต้องการของผู้เรียน	- หลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติแล้วใน คลังหลักสูตรของสถานศึกษาหรือของ สำนักงาน กศน.
4. จัดทำแผนงาน/โครงการ	4.1 ผู้รับผิดชอบ จัดทำแผนงานและโครงการ ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน 4.2 เสนอแผนงานและ โครงการศูนย์ฝึกอาชีพ ชุมชน เพื่อให้ สำนักงาน, กศน.จ.ฉะเชิงเทรา พิจารณาอนุมัติโครงการ	- แผนจัดกิจกรรม รายเดือนหรือราย ไตรมาส - โครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชนที่ได้รับ การอนุมัติจาก สำนักงาน กศน.จังหวัด ฉะเชิงเทรา - หลักสูตร

กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<p>5. การเตรียมการ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประสานผู้เกี่ยวข้อง ภาควิชา เครือข่าย ในการเตรียมการดังนี้</p> <p>5.1 การสรรหาวิทยากร พิจารณาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิหรือเกียรติบัตรรับรองที่ แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ใน สาขาวิชาหรือหลักสูตรนั้นๆ หรือ - เป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ ในการประกอบอาชีพสาขาวิชาหรือหลักสูตร นั้นๆ หรือ - เป็นผู้ที่มีความสามารถและประสบการณ์ใน การถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้เรียนได้ <p>5.2 การแต่งตั้งวิทยากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง วิทยากร โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็น ผู้อนุมัติแต่งตั้ง <p>5.3 การจัดเตรียมสถานที่และการกำหนด ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบร่วมกับวิทยากร ผู้เรียน ในการกำหนดวัน เวลา และสถานที่จัดการ เรียนการสอน <p>5.4 วัสดุ อุปกรณ์</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ร่วมกับวิทยากร ในการ จัดหา จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ ที่ จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งวิทยากร - ใบสมัครวิทยากร - แบบรายงานขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ
<p>6. ออกแบบการจัดกิจกรรม การเรียนรู้</p>	<p>6.1 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ผู้เรียน และวิทยากร ร่วมกันออกแบบกิจกรรมให้เหมาะสมกับ กลุ่มเป้าหมายและสภาพของพื้นที่ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเรียนรู้รายบุคคล - การเรียนรู้เป็นกลุ่ม - การศึกษาทางไกล 	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกสรุปผลการประชุมร่วมกับ ผู้เรียน

กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	<ul style="list-style-type: none"> - การเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ - เรียนรู้ในสถานประกอบการ - เรียนรู้จากฐานการเรียนรู้ 	
7. ขออนุญาตจัดกิจกรรม	<p>7.1 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัด จัดทำรายชื่อผู้เรียนที่ประสงค์จะเรียน</p> <p>7.2 จัดทำบันทึกขออนุญาตจัดกิจกรรม เสนอผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ อนุญาตจัดการเรียนการสอน ก่อนเปิดเรียน ๗ วัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แบบขออนุญาตจัดกิจกรรม - บัญชีรายชื่อผู้เรียน - ใบสมัครเรียน
8. ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดกิจกรรม	<p>8.1 จัดกลุ่มผู้เรียน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มผู้ว่างงาน - กลุ่มพัฒนาอาชีพ <p>8.2 จัดกิจกรรมแนะแนวเพื่อชี้แจงหลักสูตร</p> <p>8.3 จัดกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด</p> <p>8.4 นิเทศ ติดตาม และประเมินผล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการจัดกิจกรรมตลอดหลักสูตร - บัญชีลงเวลาเรียนของผู้เรียน - บัญชีลงเวลาวิทยากร - บันทึกผลระหว่างการจัดกิจกรรม - แบบนิเทศติดตาม - บันทึกหลังการจัดกิจกรรม
9. วัดผลและประเมินผลการจัดกิจกรรม	<p>9.1 วิทยากรเป็นผู้วัดผลและประเมินผลระหว่างเรียนและเมื่อสิ้นสุดการเรียน ให้ครอบคลุมจุดประสงค์เนื้อหาของหลักสูตร โดยใช้วิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายๆวิธีประกอบกัน และผู้เรียนร้อยละ 50 สามารถประกอบอาชีพ มีรายได้ที่มั่นคง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทดสอบความรู้ - การสังเกตพฤติกรรม - การสัมภาษณ์ - การตรวจสอบผลงาน ฯลฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินและรายงานผลการจบหลักสูตร - แบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ - แบบรายงานผลการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ - แบบรายงานผลโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน - บัญชีลงเวลาเรียนผู้เรียน - แบบสัมภาษณ์ (ถ้ามี) - ผลงาน/ชิ้นงานของจริง (ถ้ามี) - ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน - ข้อสอบวัดความรู้ (ถ้ามี) - แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม(ถ้ามี)

กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<p>10. การอนุมัติผลการเรียน และการจบหลักสูตร / การรายงานผลผู้เรียน</p>	<p>10.1 วิทยากรจัดทำแบบประเมินและรายงานผลการจบของผู้เรียนให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบทันทีหลังจากสิ้นสุดการเรียนการสอน</p> <p>10.2 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมเอกสาร และตรวจสอบรายละเอียด ความถูกต้อง เพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติผลการเรียนและการจบหลักสูตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บัญชีรายชื่อผู้เรียน - บัญชีลงเวลาเรียนผู้เรียน - บัญชีลงเวลาวิทยากร - แบบบันทึกผลระหว่างเรียน/กิจกรรม - แบบประเมินและรายงานผลการจบ - แบบสอบถามความคิดเห็นและความพึงใจของผู้เรียน/ผู้รับบริการการพัฒนาอาชีพเพื่อการมีงานทำ - แบบรายงานผลการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ - แบบรายงานผลโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน - แบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ
<p>11. การออกหลักฐานการศึกษา</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอรายงานผลการจบหลักสูตรให้ผู้มีอำนาจอนุมัติจบหลักสูตรและลงนามวุฒิบัตร/หนังสือรับรอง</p> <p>หนังสือรับรองความรู้</p> <p>11.1 ผู้เรียนเขียนคำร้องขอรับหนังสือรับรองความรู้ เพื่อให้สถานศึกษาออกหนังสือรับรองความรู้</p> <p>วุฒิบัตร/เกียรติบัตร</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบเอกสารรายละเอียดของผู้เรียน และจัดทำวุฒิบัตร/เกียรติบัตร เสนอผู้มีอำนาจลงนาม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ใบคำร้องขอรับหนังสือรับรองความรู้ - หลักฐานเกี่ยวกับการเรียน (แบบรายงานผลโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชนของผู้เรียน ฯลฯ) - สำเนาหนังสือรับรองความรู้ - วุฒิบัตร

ตอนที่ ๔ งบประมาณ การดำเนินการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

๑. หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน

ตามหนังสือสำนักงาน กศน. ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๗/๑๒๕๕ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การเบิกเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษานอกโรงเรียนหลักสูตรระยะสั้น (ดูรายละเอียดในภาคผนวก) ดำเนินการดังนี้

รายการค่าใช้จ่าย	เกณฑ์	รายละเอียด
ค่าตอบแทนวิทยากร	ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/ชม.	ผู้ทรงคุณวุฒิไม่เกินครั้งละ ๓ ชม. ในอัตราครั้งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
ค่าวัสดุฝึกอบรม	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/คน	
ค่าศึกษาดูงาน -ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ ๑๒๐ บาท/วัน	ไม่เกิน ๔ วันรวมเดินทางไปกลับ
-ค่าพาหนะ	เบิกจ่ายตามจริง	เป็นค่าจ้างเหมาบริการ ห้ามจ่ายให้กับผู้เรียน
-ค่าที่พัก	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท	มีเอกสารรับรองการพัก

เงื่อนไขการจัด

⇒ ⇒ กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการศึกษาสามารถนำไปประกอบอาชีพได้จริงไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

๒. หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้สอย

๒.๑ การเบิกจ่ายค่าเช่าสถานที่ เครื่องมือและอุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดการศึกษาต่อเนื่อง ให้ถือปฏิบัติ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนหนังสือเวียน มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจัดการศึกษาต่อเนื่องวิทยาการที่เป็น บุคคลภายนอก ให้จ่ายเป็นค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ในอัตราค่าสุดตามระเบียบว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ ไปราชการ กรณีที่เป็นข้าราชการบำนาญให้เบิกจ่ายได้ตามยศ ตำแหน่งครั้งสุดท้าย

๓. หลักเกณฑ์การจ่ายค่าวัสดุ

การจ่ายค่าวัสดุ ให้จ่ายตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายการจ่ายค่าวัสดุในการบริหารงานของส่วน ราชการพ.ศ. ๒๕๕๓ ตามความจำเป็นโดยประหยัด โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจ หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๔. หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค

การจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค ในการจัดการศึกษาต่อเนื่อง กระทรวงการคลังอนุญาตให้สถานศึกษา สามารถจ่ายเงินที่ได้รับให้แก่หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน เป็นค่าสาธารณูปโภคได้เท่าที่จ่ายจริง โดยถ่วงจ่าย จากวงเงินที่ได้รับในแต่ละหลักสูตร และใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินของเจ้าของสถานที่แล้วแต่ กรณีเป็นหลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน ต้องมีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการเก็บรักษา เงิน และนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ. ๒๕๒๐ สำหรับใบสำคัญรับเงินจะต้องเป็น ใบสำคัญรับเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดเท่านั้น

๕. หลักเกณฑ์การพานักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

การพานักศึกษาไปนอกสถานศึกษา เพื่อทำกิจกรรมการเรียนการสอนตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไปให้ถือ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยการพาไปนอกสถานศึกษา ไม่ค้างคืน เป็นอำนาจของสถานศึกษา การพาไปนอกสถานศึกษา และค้างคืน เป็นอำนาจของ ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม หรือ เลขาธิการ กศน. กรณีเป็น สถานศึกษาขึ้นตรง การพานักเรียนนักศึกษาไปนอกราชอาณาจักร เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ

๑. การเบิกจ่ายเงินนอกเหนือจากหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนด ให้เสนอขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการ เจ้าของงบประมาณ (ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ) เป็นรายกรณี (หัวหน้าสถานศึกษามีใช้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ)

๒. การจัดการศึกษาต่อเนื่อง ของสถานศึกษาไม่สามารถนำระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) มาใช้ในการจัดการศึกษาต่อเนื่อง เนื่องจากเป็นภารกิจปกติของสถานศึกษา มิใช่เป็นการพัฒนาบุคลากร หรือเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตามความหมายของระเบียบว่าด้วยการฝึกอบรม ฉะนั้นเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จึงต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด หรือได้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง ปัจจุบันกระทรวงการคลัง อนุญาตให้สถานศึกษาจ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (คู่มือสื่อกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖.๖/๑๔๗๒๖ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒) สำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามนโยบายเรียนฟรี เรียนดี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ ซึ่งเบิกจ่ายจากเงินงบบุคลากรเป็นรายหัว กระทรวงการคลังกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการ (กรณี กศน. หมายถึง ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ) เป็นผู้กำหนดรายการจ่าย และอัตราการจ่ายได้เองโดยไม่ต้องขอตกลงกับกระทรวงการคลัง ซึ่งในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้อนุมัติให้จ่ายเป็นค่าพาหนะ ค่าอาหาร (ไม่รวมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม) ในการจัดกิจกรรมหลักสูตรขั้นพื้นฐานได้ แต่ต้องจ่ายให้กับเอกชนหรือส่วนราชการตามที่เรียกเก็บ ไม่สามารถจ่ายให้กับตัวผู้เรียนได้ และไม่มีการจ่ายเบี่ยงให้กับผู้เรียน

ตอนที่ ๕ การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

หลักสูตรการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ เป็นหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดขึ้นเพื่อมุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยให้มีความยืดหยุ่นด้านเนื้อหา สาระ ระยะเวลาเรียน และสถานที่ตามความต้องการความจำเป็นของกลุ่มเป้าหมายหรือชุมชน หรือตามนโยบายทางราชการ

การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง หมายถึงหลักสูตรที่สร้างขึ้นจากสภาพและความต้องการของผู้เรียน สอดคล้องเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมของหลักสูตรนั้น ๆ อาจ เป็นการเรียนรู้จากภูมิปัญญาที่มีอยู่ในท้องถิ่น หรือสถานประกอบการ แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ ซึ่ง ผู้เรียนแสวงหาองค์ความรู้ที่ตอบสนองกับวิถีชีวิตของตนเอง ปรับตนเองให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคโลกาภิวัตน์ ผู้เรียนจะเรียนรู้ตามสภาพจริงของตนเอง สามารถนำความรู้ไปใช้การพัฒนาตนเอง ครอบครัว และชุมชนได้ จึงอาจสรุปได้ว่าหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง หมายถึง ประสบการณ์การเรียนรู้ที่จัดให้กับกลุ่มผู้เรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายที่จัดตามสภาพปัญหาและความต้องการของผู้เรียนในการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ นั้นๆ เป้าหมายหลัก คือ ต้องการให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถและมีอาชีพที่สามารถสร้างรายได้ที่มั่นคง

หลักการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ ต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้
ดังนี้

มาตรฐานการเรียนรู้

ช่องทางการประกอบอาชีพ

มาตรฐานที่ ๑.๑ วิเคราะห์ศักยภาพของข้อมูลตนเอง ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและขอบข่ายงานอาชีพต่างๆ

มาตรฐานที่ ๑.๒ มองเห็นช่องทางและตัดสินใจเลือกประกอบอาชีพโดยใช้กระบวนการคิดเป็นจากข้อมูลที่เป็นจริง และมีความเป็นไปได้ตามศักยภาพ

ทักษะการประกอบอาชีพ

มาตรฐานที่ ๒.๑ มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในอาชีพที่ตัดสินใจเลือก

มาตรฐานที่ ๒.๒ สามารถจัดหาและคัดเลือกปัจจัยการผลิตได้อย่างเหมาะสมและคุ้มค่า ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

การบริหารจัดการในการประกอบอาชีพ

มาตรฐานที่ ๓.๑ สามารถบริหารจัดการในอาชีพที่ตัดสินใจเลือกได้อย่างมีคุณภาพ

มาตรฐานที่ ๓.๒ สามารถจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการประกอบอาชีพ

โครงการประกอบอาชีพ

มาตรฐานที่ ๔.๑ มีโครงการประกอบอาชีพสำหรับใช้เป็นแนวทางในการนำสู่การปฏิบัติ

มาตรฐานที่ ๔.๒ มีการตรวจสอบความเป็นไปได้ของโครงการเพื่อการประกอบอาชีพได้อย่างมั่นคง

การจัดการเรียนรู้

๑. ช่องทางการประกอบอาชีพ

๑.๑ ศึกษาข้อมูลจากเอกสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สถานประกอบการ สื่อของจริง สื่อบุคคลในชุมชน ประเทศและโลก เพื่อนำข้อมูลมาคิด วิเคราะห์และใช้ในการประกอบอาชีพที่มีความเป็นไปได้ในชุมชน

๑.๒ วิเคราะห์อาชีพที่คิดว่าจะสามารถเลือกประกอบอาชีพได้ในชุมชนจากข้อมูลต่างๆ

๑.๓ ศึกษาฐานในสถานประกอบการ แหล่งเรียนรู้ต่างๆในอาชีพที่ตัดสินใจเลือก

๑.๔ ตัดสินใจเลือกประกอบอาชีพโดยใช้กระบวนการคิดเป็นและมีความเป็นไปได้ตามศักยภาพ

๕ ด้าน ได้แก่ ศักยภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ลักษณะภูมิอากาศ ภูมิประเทศและทำเลที่ตั้ง ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและวิถีชีวิต และทรัพยากรมนุษย์ในแต่ละพื้นที่

๒. การฝึกทักษะอาชีพ

๒.๑ ศึกษาเรียนรู้ขอบข่ายการประกอบอาชีพที่ตัดสินใจเลือก

๒.๒ จัดหาแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับอาชีพที่เลือก

๒.๓ จัดทำแผนการฝึกทักษะตามหลักสูตร

๒.๔ ดำเนินการเรียนรู้และฝึกทักษะตามหลักสูตร

๒.๕ จัดบันทึกผลการเรียนรู้

๒.๖ ดำเนินการวัดและประเมินผลตามที่หลักสูตรกำหนด

๑. การบริหารจัดการในอาชีพ

๑.๑ การบริหารจัดการการผลิต

๑. สำรวจและศึกษาแหล่งวัสดุ อุปกรณ์ และ การใช้ประโยชน์ของแหล่งทรัพยากรธรรมชาติและทุนต่างๆ

๒. การกำหนดและการควบคุมคุณภาพผลผลิตที่ต้องการ

๓. ศึกษาการลดต้นทุนการผลิต แต่คุณภาพคงเดิม

๔. ศึกษาวิเคราะห์ ปัจจัยความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและมีแนวทางในการจัดการความเสี่ยง

๑.๒ การบริหารจัดการการตลาด

๑. ศึกษาข้อมูลการตลาด และวิเคราะห์ความต้องการของตลาดในชุมชน ประเทศและโลก

๒. กำหนดทิศทาง เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนการจัดการตลาด

๓. ดำเนินการตามกระบวนการจัดการการตลาด เช่น การคิดต้นทุนการผลิต การกำหนดราคาขาย การส่งเสริมการขาย การกระจายสินค้า

สื่อการเรียนรู้

ในการจัดการเรียนรู้ใช้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อบุคคล ภูมิปัญญา แหล่งเรียนรู้ที่มีอยู่ในท้องถิ่น

การวัดและประเมินผล

ประเมินจากสภาพจริงจากการเรียนรู้ตามหลักสูตรที่กำหนด

การบริหารหลักสูตร

๑. สถานศึกษาชี้แจงและสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องและร่วมกันวางแผนการดำเนินงาน เช่น สำรวจกลุ่มเป้าหมาย หลักสูตร ภาศิเครือข่าย แหล่งเรียนรู้

๒. อบรมครู มีการอบรมครู ในการจัดทำหลักสูตร สื่อการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลและอื่นๆ

๓. ประชาสัมพันธ์ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจอย่างต่อเนื่องโดยใช้สื่อที่หลากหลาย

๔. แนะนำ และการให้คำปรึกษาตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งจบหลักสูตรพร้อมทั้งการเข้าสู่การประกอบอาชีพ

การเทียบโอนผลการเรียน

ผู้เรียนที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบอาชีพแล้วสามารถนำมาใช้เทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานได้

สรุปขั้นตอนการจัดทำหลักสูตร

กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<p>1. การจัดตั้งกลุ่มเป้าหมาย /การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>1.1 สํารวจ/รวบรวม /แนะแนว ความต้องการของกุ่มเป้าหมายในพื้นที่เพื่อจัดตั้งกุ่มผู้เรียน</p> <p>1.2 วิธีกรหากลุ่มเป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จากเวทีประชาคม - จากข้อมูลการสำรวจของหน่วยงานต่างๆ - จากการสำรวจข้อมูลความต้องการทางการศึกษาและกิจกรรมการเรียนรู้ของประชาชน - จากการที่ประชาชนมาแจ้งความต้องการ <p>1.3 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่ ร่วมกันวิเคราะห์และจัดลำดับ ความต้องการของกุ่มเป้าหมายว่าต้องการเรียนหลักสูตรใด</p> <p>1.4 จัดเรียงลำดับความต้องการหลักสูตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แบบสำรวจความต้องการของกุ่มเป้าหมาย (ถ้ามี) - หนังสือแจ้งความต้องการ (ถ้ามี) - บัญชีผู้ขึ้นทะเบียนคนจน (ถ้ามี) - กลุ่มวิสาหกิจชุมชน OTOP (ถ้ามี) - การทำเวทีประชาคม (ถ้ามี) - บันทึกสรุปรายงานการสำรวจข้อมูล/วิเคราะห์ ความต้องการเรียนการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ - บัญชีรายชื่อผู้เรียน การจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ
<p>2. การพิจารณาใช้หลักสูตรการเรียนการสอน</p>	<p>2.1 ใช้หลักสูตร สำนักงาน กศน. ที่มีอยู่แล้ว</p> <p>2.2 รวบรวมหรือพัฒนาหลักสูตรขึ้นใหม่ตามความต้องการของกุ่มเป้าหมาย โดยวิทยากรผู้เรียนและชุมชนร่วมกัน กำหนดกรอบเนื้อหาสาระของหลักสูตร ตามรูปแบบการจัดทำหลักสูตรการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ</p> <p>การพิจารณาหลักสูตร</p> <p>2.3 คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรของสถานศึกษา พิจารณาความเหมาะสมของหลักสูตรในเบื้องต้น จากนั้นให้</p> <p>2.4 คณะกรรมการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชนจังหวัด พิจารณาหลักสูตรของสถานศึกษาที่จัดทำขึ้น และหลักสูตรจากหน่วยงานอื่น (โดยอาจกำหนดเกณฑ์กลางไว้)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติแล้ว - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชนจังหวัด - คำสั่งคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรของสถานศึกษา - คำสั่งอนุมัติหลักสูตร(ถ้ามี) - รายงานการประชุมพิจารณาหลักสูตร (ถ้ามี)

กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	<p><u>เกณฑ์การพิจารณาหลักสูตร</u> เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นหลักสูตรตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ศักยภาพของพื้นที่ สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคม / เป้าหมายหลัก คือ ต้องการให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถและมีอาชีพที่สามารถสร้างรายได้ที่มั่นคง - หลักสูตร มี 2 ประเภท คือ <ol style="list-style-type: none"> 1. ยึดหลักการ 5 กลุ่มอาชีพ (เกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม ความคิดสร้างสรรค์ และอาชีพเฉพาะทาง) และ 2. ศักยภาพของพื้นที่ (ภูมิอากาศ ภูมิประเทศ ทำเลที่ตั้ง ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต ฯ เป็นต้น) - ความถูกต้องและความเหมาะสมในการลำดับเนื้อหาวิชา สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ (ช่องทางการประกอบอาชีพ, ทักษะการประกอบอาชีพ , การบริหารจัดการในการประกอบอาชีพ และ โครงการประกอบอาชีพ) <p><u>การอนุมัติหลักสูตร</u></p> <p>2.3 ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติหลักสูตรดังกล่าวนี้</p> <p><u>การประชาสัมพันธ์หลักสูตร</u></p> <p>2.4 สถานศึกษาส่งหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งานการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อนำเสนอหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติแล้ว ทางเว็บไซต์ www.padrew.net / www.ccs.nfe.go.th และจัดส่งหลักสูตรไปยังกลุ่มพัฒนาการศึกษา นอกโรงเรียน สำนักงาน กศน. ต่อไป</p>	<p>- หลักฐานที่แสดงว่าหลักสูตรได้รับการประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ http://ccs.nfe.go.th/padrew/ และ http://www.padrew.net</p>

กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	<p><u>การจัดเก็บหลักสูตร (คลังหลักสูตร)</u></p> <p>2.5 เจ้าหน้าที่งานการศึกษาต่อเนื่อง รวบรวมหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติทั้งจากหน่วยงานอื่นและสถานศึกษาพัฒนาขึ้นเอง ที่ผ่านการอนุมัติจากสถานศึกษาแล้ว ให้เก็บไว้เป็นคลังหลักสูตรของสถานศึกษา เพื่อความสะดวกในการนำมาใช้จัดทำบัญชีรายชื่อหลักสูตร</p> <p>2.6 จัดทำบัญชีรายชื่อหลักสูตร</p>	<p>- บัญชีรายชื่อหลักสูตร</p> <p>- คลังหลักสูตร การจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ (รูปเล่มหลักสูตร/แฟ้มหลักสูตร)</p> <p>พร้อม CD</p>

รูปแบบหลักสูตรการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

ปก

หลักสูตรการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

หลักสูตร.....

กลุ่มอาชีพ.....

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ.....

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

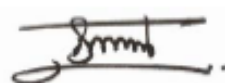
กระทรวงศึกษาธิการ

กาน้ำ

การจัดการศึกษาเพื่อตอบสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ต้องมุ่งเน้นการพัฒนา เพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ให้สามารถประกอบอาชีพ สร้างรายได้ที่ มั่งคั่งและมั่นคง เป็นบุคคลที่มีวินัย เปี่ยมไปด้วยคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม เน้นการจัดการศึกษาที่ยึดพื้นที่เป็นฐาน โดยสถานศึกษาต้องวิเคราะห์ศักยภาพ 5 ด้าน ของแต่ละ พื้นที่ ได้แก่ ศักยภาพด้านทรัพยากรธรรมชาติ ศักยภาพด้านภูมิอากาศ ศักยภาพด้านภูมิประเทศ ศักยภาพ ด้านศิลปวัฒนธรรมประเพณี และศักยภาพด้านทรัพยากรมนุษย์ และวิเคราะห์ข้อมูลวิถีการดำเนินชีวิต ความ ต้องการ และประชาชนในภูมิภาคต่างๆ ที่เป็นผู้ใช้บริการผลผลิตของสถานศึกษา การวิเคราะห์ข้อมูล ดังกล่าวจะนำมาสู่การกำหนดหลักสูตรอาชีพที่สถานศึกษาจะจัดการเรียนการสอน

การจัดการศึกษาของสำนักงาน กศน. เพื่อตอบสนองนโยบายดังกล่าว จึงต้องปรับเปลี่ยน กระบวนการจัดการเรียนรู้ ที่เน้นการปฏิบัติจริง มีการศึกษาคุณงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ ในอาชีพโดยตรง ผู้สอนเป็นวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นผู้ประกอบการในอาชีพนั้น ๆ ให้ ความสำคัญต่อการประเมินผลการจบหลักสูตรที่เน้นทักษะ ความสามารถ และการมีผลงาน ชิ้นงาน ที่ได้ มาตรฐานออกสู่ตลาดได้ การพัฒนาหลักสูตรอาชีพ จึงต้องปรับใหม่โดยการพัฒนาให้ครบวงจร ประกอบด้วย ช่องทางการประกอบอาชีพ ทักษะของอาชีพ การบริหารจัดการ และ โครงการอาชีพพร้อม แหล่งเงินทุน และให้ผู้เรียนที่เรียนจบจากหลักสูตรอาชีพมีความมั่นใจว่าจะสามารถประกอบอาชีพสร้าง รายได้ ได้อย่างแท้จริง จึงขอให้สถานศึกษาที่นำหลักสูตรที่ได้พัฒนาแล้วนั้น นำมาคัดเลือกให้เหมาะสมกับ ความต้องการของพื้นที่ และนำไปอนุมัติใช้ในการจัดการเรียนการสอนต่อไป

หลักสูตรอาชีพที่พัฒนาขึ้นได้ปรับปรุงจากหลักสูตรอาชีพที่สถานศึกษาในแต่ละจังหวัด พัฒนาเป็นฉบับร่างมาแล้ว สำนักงาน กศน. นำมาพัฒนาเนื้อหาสาระให้ครบวงจรและกำหนดระยะเวลาใน การเรียนให้เหมาะสม โดยได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจาก สถาบัน กศน.ภาค สำนักงาน กศน.จังหวัด สถานศึกษา วิทยากร ภูมิปัญญา และผู้ที่เกี่ยวข้อง ร่วมพิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องจึงทำให้การ ดำเนินการจัดทำหลักสูตรในครั้งนี้เสร็จสิ้นไปด้วยดี สำนักงาน กศน. ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



(นายประเสริฐ บุญเรือง)

เลขาธิการ กศน.

สารบัญ

หน้า

คำนำ	
สารบัญ	
ความเป็นมา.....	
หลักการของหลักสูตร.....	
จุดหมาย.....	
กลุ่มเป้าหมาย.....	
ระยะเวลา.....	
โครงสร้างหลักสูตร.....	
- ช่องทางการประกอบอาชีพ.....	
- ทักษะการประกอบอาชีพ.....	
- การบริหารจัดการในการประกอบอาชีพ.....	
- โครงการประกอบอาชีพ.....	
การจัดกระบวนการเรียนรู้.....	
สื่อการเรียนรู้.....	
การวัดและประเมินผล.....	
การจบหลักสูตร.....	
เอกสารหลักฐานการศึกษา.....	
การเทียบโอน.....	
บรรณานุกรม.....	
ภาคผนวก.....	
คณะผู้จัดทำ.....	

หลักสูตร.....
จำนวน ชั่วโมง
กลุ่มวิชาอาชีพ.....

ความเป็นมา

หลักการของหลักสูตร

1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ปฏิบัติการจริง โดยให้ผู้เรียนออกแบบและสร้างเว็บไซต์ตามความต้องการของผู้เรียน
2. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ และมีทักษะสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพได้
- 3.

จุดหมาย

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ หลักการของการออกแบบ และสร้างเว็บไซต์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปได้
- 2.
- 3.

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายคือประชาชนกลุ่มเป้าหมายนอกระบบโรงเรียน

1. ผู้ที่ไม่มีอาชีพ
2. ผู้ที่มีอาชีพและต้องการพัฒนาอาชีพ
- 3.

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ดี
2. สามารถใช้โปรแกรมในการออกแบบ ตกแต่ง ภาพได้

ระยะเวลา จำนวน.....ชั่วโมง

โครงสร้างหลักสูตร

1. ช่องทางการประกอบอาชีพ
2. ทักษะการประกอบอาชีพ
3. การบริหารจัดการในการประกอบอาชีพ
4. โครงการประกอบอาชีพ
 - 4.1 ความสำคัญของโครงการประกอบอาชีพ
 - 4.2 ประโยชน์ของโครงการประกอบอาชีพ
 - 4.3 องค์ประกอบของโครงการประกอบอาชีพ
 - 4.4 การเขียนโครงการ
 - 4.5 การประเมินความเหมาะสมและสอดคล้องของโครงการ

การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. การบรรยาย
2. การฝึกปฏิบัติเป็นรายบุคคล
- 3.

สื่อการเรียนรู้

1. คู่มือประกอบการอบรม การออกแบบและพัฒนา web site
2. ใบงาน
3. คอมพิวเตอร์

การวัดและประเมินผล

1. การประเมินความรู้จากแบบทดสอบก่อนและหลังเข้ารับการอบรม
2. ประเมินระหว่างเรียนจากการปฏิบัติ
3. ประเมินจากผลงานของผู้เรียน

การจบหลักสูตร

1. มีเวลาเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. มีผลการประเมินตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. มีผลงานที่มีคุณภาพ

เอกสารหลักฐานการศึกษา

1. หลักฐานการประเมินผล
2. ทะเบียนคุมวุฒิบัตร
3. วุฒิบัตรการศึกษา ออกโดยสถานศึกษา

การเทียบโอน

ผู้เรียนที่จบหลักสูตรนี้สามารถนำไปเทียบโอนผลการเรียนรู้กับหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ในสาระการประกอบอาชีพวิชาเลือกที่สถานศึกษาได้จัดทำขึ้น

บรรณานุกรม

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตร (ดูรายละเอียดในภาคผนวก)

ตอนที่ ๖ บทบาทผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

สำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา

๑. นำนโยบายสู่การปฏิบัติโดยกำหนดเป็นนโยบายจังหวัดที่ชัดเจน
๒. ศึกษาแนวคิด กรอบการทำงาน วิธีการและยุทธศาสตร์ให้ชัดเจน
๓. ประชุมชี้แจงมอบหมายภารกิจให้ กศน.อำเภอทุกอำเภอ
๔. จัดทำแนวทาง คู่มือการดำเนินงานและอบรมบุคลากรในสังกัด สำนักงาน กศน.จังหวัด

ฉะเชิงเทรา

๕. วางระบบการนิเทศ ติดตาม และรายงานผล
๖. ประสานเครือข่าย แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม
๗. นิเทศ ติดตาม ร่วมกับสถานศึกษาเพื่อให้กำลังใจและร่วมแก้ไขปัญหา

กศน.อำเภอ

๑. นำนโยบายมาสู่การปฏิบัติโดยดำเนินการตามคู่มือการดำเนินงานการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำของสำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา ลงสู่ กศน.ตำบล
๒. ศึกษาแนวคิด กรอบการทำงาน วิธีการและยุทธศาสตร์ให้ชัดเจน
๓. ประชุมชี้แจงมอบหมายภารกิจให้บุคลากรในสังกัด
๔. จัดหาแหล่งวิทยากรและประสานเครือข่าย แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม
๕. ดำเนินการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำตามแผนที่กำหนด
๖. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ครูอาสาสมัคร

๑. ภารกิจหลัก จัดการเรียนการสอนหรือกิจกรรมการเรียนรู้ ตามภารกิจเฉพาะกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ที่รับผิดชอบ
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน ร่วมกับครู กศน.ตำบล
๓. นิเทศ ติดตาม ประเมินผลในการดำเนินการจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนทุกรูปแบบ ทั้งร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน

ครู กศน.ตำบล

ทำหน้าที่เป็นผู้จัดการวางแผนการเรียนการสอนตามหลักสูตร ประสานงานกับเครือข่าย วิทยากรสอนตามความเชี่ยวชาญเฉพาะในแต่ละวิชา

ตอนที่ ๗ การอบรมครูและวิทยากร

การอบรมครู และวิทยากร

การอบรมครู กศน.ตำบล และวิทยากร สำหรับการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพและมืงงานทำเป็น
ภารกิจที่สำคัญของสำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา จะต้องดำเนินการ โดยแบ่งการอบรม ได้ดังนี้

๑. การอบรมพัฒนาครู กศน.ตำบล บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในสังกัด สำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา
ในการเป็นผู้กระตุ้น สร้างบรรยากาศและเป็นพี่เลี้ยงในการช่วยจัดการกับปัญหาในการศึกษาเพื่อพัฒนา
อาชีพและมืงงานทำ โดยเฉพาะครู กศน.ตำบล ต้องมีทักษะสามารถกระตุ้นให้ผู้เรียน คิดวิเคราะห์ และ
ประเมินตนเองด้านความต้องการและการตัดสินใจเลือกอาชีพ ที่เหมาะสมเข้าสู่กระบวนการเรียนรู้การฝึก
ทักษะอาชีพและประกอบอาชีพมืงงานทำได้

๒. การอบรมพัฒนาวิทยากร ฝึกทักษะอาชีพเป็นการอบรมเพื่อให้เข้าใจแนวคิดหลักการการจัด
การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพและการมืงงานทำ จัดกระบวนการเรียนรู้ ฝึกทักษะอาชีพอย่างมีคุณภาพ โดยเข้าใจ
แนวคิดปรัชญาการศึกษา หลักการสอนผู้ใหญ่ที่เหมาะสม

ตอนที่ ๘ เอกสาร / แบบฟอร์ม การจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

เอกสารที่ใช้ในการขออนุญาตจัดตั้งและขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน (ปรับแก้ไข)

1. แบบสำรวจข้อมูลความต้องการพัฒนาอาชีพเพื่อการมีงานทำ
2. ใบสมัครเรียน
3. บันทึกรายชื่อผู้เรียน การจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ
4. แบบขออนุญาตจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ
5. บัญชีรายชื่อผู้เรียน การจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ
6. ใบสมัครวิทยากร
7. คำสั่งแต่งตั้งวิทยากร
8. โครงการที่ได้รับการเห็นชอบจาก สำนักงาน กศน.จังหวัด
9. หลักสูตรที่ขอเปิดสอน
10. แผนการจัดกิจกรรมตลอดหลักสูตร
11. แบบบันทึกผลระหว่างเรียน/กิจกรรม
12. บัญชีลงเวลาเรียนผู้เรียน
13. บัญชีลงเวลาวิทยากร
14. ใบปะหน้าขอเบิกจ่าย (การเงินทำ)
15. ใบสำคัญรับเงิน
16. แบบรายงานโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน / แบบรายงานผู้จบหลักสูตร(กศ.ต่อเนื่องเดิม)
(ต้องแนบในการเบิกจ่ายทุกโครงการ เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมนั้นๆ)
17. แบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ
18. แบบประเมินคุณธรรม ผู้เรียน/ผู้รับบริการ การศึกษาต่อเนื่อง (การสรุปผล)
19. แบบสอบถามความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้เรียน/ผู้รับบริการ (การสรุปผล ถ้าเบิก 2 รอบให้แนบรอบสุดท้าย)
20. ภาพกิจกรรม (ใช้แนบทูกรอบที่เบิก)

หมายเหตุ	ข้อ 1 – 9	เอกสารประกอบขั้นตอนการขอเปิดกลุ่ม
	ข้อ 10 – 13	เอกสารประกอบในการจัดกิจกรรมตลอดหลักสูตร
	ข้อ 3 -5 , 7– 20	เอกสารประกอบในการเบิกจ่าย



แบบสำรวจข้อมูลความต้องการพัฒนาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

กศน.อำเภอ..... สำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา

แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการพัฒนาอาชีพเพื่อการมีงานทำ ซึ่งจะนำผลการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่าน และสถานศึกษาให้มากที่สุด

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง ที่ตรงกับข้อมูลและความต้องการของท่าน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-นามสกุล นาย นาง นางสาว.....เบอร์โทรศัพท์.....

- อายุ ต่ำกว่า ๑๕ ปี ๑๕ - ๓๕ ปี ๔๐ - ๕๕ ปี ๖๐ ปีขึ้นไป
- ระดับการศึกษา ต่ำกว่าประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย
- ปวช. อนุปริญญาตรี ปริญญาตรี อื่นๆ ระบุ.....
- อาชีพ รับราชการ รัฐวิสาหกิจ ค้าขาย เกษตร
- รับจ้าง/แรงงาน ผู้นำท้องถิ่น อบต./เทศบาล อสม.
- อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความต้องการพัฒนาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

๒.๑ ท่านต้องการเข้ารับการฝึกทักษะอาชีพในเรื่องใด (เลือกได้มากกว่า ๑ อาชีพ)

๑. ด้านเกษตรกรรม
- ปลูกพืช/ผักโดยวิธีเกษตรธรรมชาติ เลี้ยงสัตว์ อื่นๆ ระบุ.....
๒. ด้านอุตสาหกรรม
- ถนอมอาหาร แปรรูปสมุนไพร ช่างซ่อมกระเป๋า-รองเท้า
- ช่างซ่อมโทรศัพท์มือถือ เเบเกอร์ ทอผ้ามัดหมี่
- ตัดเย็บเสื้อผ้าอุตสาหกรรม อื่นๆ ระบุ.....
๓. ด้านพาณิชยกรรม
- คอมพิวเตอร์ การทำบัญชี การตลาด อื่นๆ ระบุ.....
๔. ด้านเศรษฐกิจสร้างสรรค์
- ผลิตภัณฑ์จากดินไทย-ญี่ปุ่น ผลิตภัณฑ์จากผ้าทอพื้นเมือง ถักสานจากเชือกปอ-ปาน
- การปั้นแป้งขนมปัง อื่นๆ โปรดระบุ.....
๕. ด้านการจัดการและการบริการ
- ตัดผมเสริมสวย ตัดเย็บเสื้อผ้า นวดเพื่อสุขภาพ ซ่อมเครื่องใช้สำนักงาน

ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ ซ่อมคอมพิวเตอร์ อื่นๆ ระบุ.....

๖

๒.๒ ช่วงเวลาที่ท่านคิดว่าสามารถเข้าร่วมฝึกทักษะอาชีพ (เลือกได้มากกว่า ๑)

- วันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๐๕.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา ๐๕.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
- วันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.
- วันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๑๗.๐๐ น. - ๒๐.๐๐ น. วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา ๑๗.๐๐ น. - ๒๐.๐๐ น.
- อื่นๆ โปรดระบุ

๒.๓ ช่วงเดือนที่ท่านคิดว่าสามารถเข้าร่วมทำการฝึกทักษะอาชีพได้(เช่น ม.ค. ก.พ. มี.ค.)

โปรดระบุ.....

๒.๔ สถานที่สำหรับการฝึกทักษะอาชีพที่ท่านคิดว่าสามารถเดินทางไปได้สะดวก (เลือกได้มากกว่า 1)

- กศน. ตำบล..... องค์การบริหารส่วนตำบล ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน
- วัด..... เทศบาล..... ที่ทำการกำนัน
- อื่นๆ โปรดระบุ

๒.๕ ท่านคิดว่าสามารถเดินทาง เพื่อเข้าร่วมทำกิจกรรมการศึกษาดูงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกทักษะอาชีพได้ตามข้อใด (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ๑. ภายในจังหวัด
 - ไปเช้า-เย็นกลับ พักค้างคืนได้ อื่นๆ โปรดระบุ.....
- ๒. ต่างจังหวัด
 - ไปเช้า-เย็นกลับ พักค้างคืนได้ อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

- ๑.
- ๒.
- ๓.



ขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจ

ใบสมัครเรียน

 การศึกษาต่อเนื่อง (เดิม) การศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

หลักสูตร/วิชา.....จำนวน.....ชั่วโมง รอบ เช้า บ่าย ค่ำ
เรียนตั้งแต่วันที่.....ตำบล.....

ศูนย์การศึกษาานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ.....



1. ข้อมูลส่วนบุคคล (กรุณากรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง)

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ ลักษณะความพิการ (ถ้ามี).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....

อาชีพ.....รายได้เฉลี่ยต่อเดือน.....บาท

ความรู้สูงสุดจบระดับ ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ อื่น ๆ (ระบุ).....

จบจากสถานศึกษา.....จังหวัด.....

บิดา ชื่อ-นามสกุล.....อาชีพ.....

มารดา ชื่อ-นามสกุล.....อาชีพ.....

ที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ □□□□□

☎ โทรศัพท์.....มือถือ □□□-□□□□□□□□

ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี).....

2. สนใจสมัครเข้าเรียนการศึกษาต่อเนื่อง เนื่องจาก..... (ตอบได้ไม่เกิน 3 ข้อ)

- ต้องการวุฒิบัตรเพื่อนำไป.....
- เป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับ/สาขา
- ต้องการเปลี่ยนอาชีพ
- ต้องการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- ต้องการมีอาชีพเสริม/อาชีพหลัก
- ต้องการความภาคภูมิใจและการยอมรับจากครอบครัว ชุมชน สังคม

3. ท่านได้รับข่าวสารการรับสมัครจาก.....

4. พร้อมนี้ได้แนบ รูปถ่าย จำนวน 1 รูป สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อื่น ๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)

แบบขออนุญาตการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

เขียนที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัดฉะเชิงเทรา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตเปิดสอนอาชีพเพื่อการมีงานทำ

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดเนื้อหาวิชาและรายละเอียดของหลักสูตร

2. บัญชีรายชื่อนักศึกษา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขออนุญาตเปิดสอนอาชีพเพื่อการมีงานทำ เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ในการประกอบอาชีพ
ของประชาชน จึงเสนอเรื่องขออนุญาตเปิดสอนอาชีพเพื่อการมีงานทำ เพื่อพิจารณา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. วิชาที่จัด.....สถานที่.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....จำนวนสมาชิก ชาย.....คน หญิง.....คน รวม.....คน

หลักสูตร.....ชั่วโมง ขอเบิกค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงิน.....บาท

2. ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่จัด (จันทร์-ศุกร์, เฉพาะเสาร์-อาทิตย์)ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

3. วิทยากรผู้สอนชื่อ..... เพศ.....

อายุ.....ปี อาชีพ..... วุฒิการศึกษา.....ประสบการณ์ในเรื่องที่จัด.....ปี

4. อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอนมีแล้ว คือ.....

() ผู้เรียนหามาเอง () ทางราชการจัดหาให้ () ผู้สอนหามาเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะดำเนินการสอนอาชีพเพื่อการมีงานทำ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(.....)

หมายเหตุ ผู้ขออนุญาตต้องเป็นเจ้าของวิชาหรือกลุ่ม/วิทยากร

บัญชีรายชื่อผู้เรียน การจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

๑. หลักสูตรที่จัด.....จำนวน.....ชั่วโมง ประเภทของหลักสูตร.....
๒. สถานที่ดำเนินการ.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดฉะเชิงเทรา
๓. ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
ระหว่างเวลา.....น. ถึงน.
๔. ชื่อวิทยากร.....
ประเภท () วิทยากรภายนอก () ลูกจ้าง กศน. () ข้าราชการ กศน.
๕. ประเภทงบประมาณ
() งบดำเนินงาน การศึกษาต่อเนื่อง () งบรายจ่ายอื่น ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน
() ไม่ใช้งบประมาณ () งบประมาณจากหน่วยงานอื่น
๖. จำนวนเงิน ค่าตอบแทนวิทยากร.....บาท ค่าวัสดุ.....บาท
อื่นๆ.....บาท รวม.....บาท
๗. การแนะแนว () มี () ไม่มี

ที่	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	อาชีพ	การศึกษา	ที่อยู่	เลขประจำตัวประชาชน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาตเปิดสอน

(.....)

(.....)

...../...../.....

...../...../.....

ใบสมัครวิทยากร การจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

กศน.ตำบล..... กศน.อำเภอ..... จังหวัดฉะเชิงเทรา

1. ชื่อและนามสกุล.....

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

2. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ปัจจุบันอายุ..... ปี

3. สถานภาพ () โสด () สมรส () อื่นๆ ระบุ.....

4. สถานที่อยู่.....

5. วุฒิทางการศึกษา.....

6. ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน.....

7. ข้าพเจ้าขอสมัครเป็นวิทยากรสอนหลักสูตรการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ ดังนี้

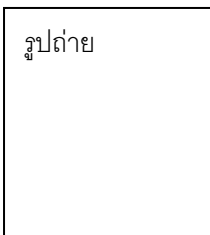
1.....

2.....

3.....

8. พร้อมนี้ได้แนบ รูปถ่ายหน้าตรง 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป สำเนาบัตรประชาชน
 สำเนาทะเบียนบ้าน อื่นๆ ระบุ.....

9. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า



1. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วน
2. ข้าพเจ้ามีความสามารถจริงตามที่แจ้งไว้ข้างต้น
3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าที่แจ้งในใบสมัครข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(.....)

...../...../.....

วิทยากรผู้สอน

ตัวอย่าง



คำสั่งศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ

.....
ที่ /๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งวิทยากรผู้สอนการศึกษาต่อเนื่อง / การศึกษาอาชีพเพื่อ
การมืงานทำ

เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาต่อเนื่อง การศึกษาอาชีพ
เพื่อการมืงานทำ ของ กศน.อำเภอ..... เป็นไปด้ว
ความถูกต้องเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามระเบียบ
กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วการจัดการศึกษาต่อเนื่อง พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๐
จึงแต่งตั้ง..... เป็นวิทยากร
ดำเนินการเรียนการสอนหลักสูตรดังนี้

๑. สาขาคหกรรม วิชาเสริมสวยสตรี หลักสูตร ๑๐๐ ชั่วโมง
ดำเนินการเรียนการสอนวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๕ ถึง ๑ มีนาคม ๒๕๕๕
เวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น. มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๐ คน
สถานที่ดำเนินการเรียนการสอน ณ กศน.อำเภอเมือง

๒. สาขาคหกรรม วิชาเสริมสวยสตรี หลักสูตร ๑๐๐ ชั่วโมง
ดำเนินการเรียนการสอนวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๕ ถึง ๑ มีนาคม ๒๕๕๕

เวลา ๑๓.๐๐ น.-๑๖.๐๐ น. มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๐ คน สถานที่
ดำเนินการเรียนการสอน ณ กศน.อำเภอเมือง

โดยได้รับคำตอบแทนตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค
๐๔๐๖.๖/๓๕๔๗๔ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เรื่องการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษานอกโรงเรียนตามหลักสูตรระยะสั้น จาก
เงินงบประมาณ แผนขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา ผลผลิตที่ ๔
ผู้รับบริการการศึกษานอกระบบ (โครงการจัดกระบวนการเรียนรู้
เศรษฐกิจพอเพียง/โครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน) ในอัตราวันละไม่เกิน
๕ ชั่วโมง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๑ มีนาคม
พ.ศ. ๒๕๕๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(.....)

ผู้อำนวยการ

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

อำเภอ.....

แผนการจัดกิจกรรมตลอดหลักสูตร

การศึกษาต่อเนื่อง การศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

หลักสูตรวิชา.....เวลา.....ชั่วโมง

สถานที่จัด.....

ที่	วัน/เดือน/ปี	ชั่วโมง	เรื่อง/เนื้อหา	วิธีสอน/กิจกรรม
-----	--------------	---------	----------------	-----------------

คู่มือปฏิบัติงานการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน

วิทยากรผู้สอน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบบันทึกผลระหว่างเรียน/กิจกรรม

สถานศึกษา กศน.อำเภอ.....

ชื่อหลักสูตรอาชีพเพื่อการมีงานทำ.....

ดำเนินการระหว่างวันที่ ถึงวันที่

ระหว่างเวลา..... ถึง ณ.....

วันเดือนปี	เนื้อหาสาระ/กิจกรรม	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ปัญหาอุปสรรค / ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....วิทยากร/ผู้สอน

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. 25.....

เจ้าหน้าที่ตรวจเยี่ยมและนิเทศ บันทึก ข้อเสนอแนะ/ปัญหาอุปสรรค/อื่น ๆ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเยี่ยม/นิเทศ

(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ. 25.....

บัญชีลงเวลาผู้เรียน การจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ
ประจำเดือน.....

หลักสูตรวิชา..... จำนวน..... ชั่วโมง
 ระหว่างวันที่ถึงวันที่..... เวลา

ณ อำเภอ..... จังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่	ชื่อ - นามสกุล	วัน / เดือน / ปี / ระยะเวลา ที่ดำเนินการ					
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

ลงชื่อ.....วิทยากรผู้สอน
 (.....)

ลงชื่อ.....ครู กศน.ตำบล
 (.....)

บัญชีลงเวลาวิทยากร/ผู้สอน

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ..... ประจำเดือน

การจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ หลักสูตร/วิชา จำนวน ชั่วโมง

สถานที่จัด อำเภอ..... จังหวัดฉะเชิงเทรา

วัน เดือน ปี	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ

จำนวน.....วัน

จำนวน.....ชั่วโมง

ลงชื่อ.....ครู กศน.ตำบล
(.....)

แบบประเมินและรายงานผลการจบหลักสูตรอาชีพเพื่อการมีงานทำ

หลักสูตร..... จำนวน ชั่วโมง

ระหว่างวันที่ เดือน..... พ.ศ.

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	คะแนนระหว่างเรียน							วัดผลการจบหลักสูตร			คะแนนที่ได้รับ รวม 1 + 2	ระดับผลการเรียนของผู้เรียน
			ความคิดริเริ่ม	ด้านการมีส่วนร่วม	ด้านความรู้	ด้านทักษะ	ด้านคุณธรรม/จริยธรรม	แบบความรู้/ทักษะ	รวม 1	แบบวัดความรู้	แบบประเมินทักษะ	รวม 2		
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน/วิทยากร
(.....)

ลงชื่อ.....ครู กศน.ตำบล
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ.....

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ กศน.อำเภอ.....

วันที่เดือน พ.ศ.....

ข้าพเจ้า อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่

ตำบล อำเภอ.....จังหวัดฉะเชิงเทรา

ได้รับเงินจากศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ..... ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทนวิทยากรการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ หลักสูตร..... ตั้งแต่วันที่ จำนวน ชั่วโมง เป็นเงิน -
เป็นเงินทั้งสิ้น -

จำนวน

ลงชื่อผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

แบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ กศน.ตำบล..... กศน.อำเภอ.....
 วิชา..... จำนวน..... ชั่วโมง ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่
ถึง.....
 ชื่อวิทยากร..... ณ สถานที่
อำเภอ.....จังหวัดฉะเชิงเทรา

โปรดเลือก ใส่เครื่องหมาย ✓ ตรงหน้ากิจกรรมที่จัดการเรียนการสอนเพียงกิจกรรมเดียวเท่านั้น

- การศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ/ โครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน
- การศึกษาต่อเนื่องเพื่อพัฒนาอาชีพ/โครงการตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อพัฒนาอาชีพ
- การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน การจัดการศึกษาให้

กลุ่มเป้าหมายพิเศษ.....

งบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรม : ค่าตอบแทนวิทยากร.....บาท ค่าใช้สอย.....
 บาท ค่าวัสดุ.....บาท **รวม.....บาท**

จำแนกตามกลุ่มอายุ
เขตเทศบาล

รายการ	ต่ำกว่า 15 ปี		15 – 39 ปี		40 – 59 ปี		60 ปีขึ้นไป		รวม	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
- จำนวนผู้ลงทะเบียน										

จำแนกตามที่อยู่อาศัย ใน/นอก

รายการ	ในเขต		นอกเขต	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
- จำนวนผู้ลงทะเบียน				

เรียน												เรียน							
- จำนวนผู้จบ												- จำนวนผู้จบ							

จำแนกตามกลุ่มอาชีพ

รายการ	รับราชการ		พนักงานรัฐวิสาหกิจ		ค้าขาย		เกษตรกรรวม		รับจ้าง		อื่น ๆ		รวม	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
- จำนวนผู้ลงทะเบียนเรียน														
- จำนวนผู้จบ														

จำแนกตามกลุ่มเป้าหมาย

รายการ	ผู้นำท้องถิ่น		อบต.		ผู้ต้องขัง		ทหารกองประจำการ		แรงงานไทย		แรงงานต่างด้าว		เกษตรกร		อสม.		อื่น ๆ		รวม	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
- จำนวนผู้ลงทะเบียนเรียน																				
- จำนวนผู้จบ																				

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ลงชื่อ

.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(.....)

(.....)

แบบประเมินคุณธรรม ผู้เรียน/ผู้รับบริการ การศึกษาต่อเนื่อง
กศน.อำเภอ..... สำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา

แบบประเมินคุณธรรม ผู้เรียน/ผู้รับบริการ การศึกษาต่อเนื่อง
กศน.อำเภอ..... สำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา

ชื่อ – ชื่อสกุล.....
 หลักสูตรวิชา..... จำนวน..... ชั่วโมง
 สถานที่จัด.....

คุณธรรม/พฤติกรรมบ่งชี้	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หลักฐานการประเมิน
1. ผลงานที่ได้รับมอบหมาย มีความสะอาดและเป็นระเบียบ			ผลงานที่มอบหมายให้ทำ
2. รักษาความสะอาดของที่สาธารณะ / สถานที่จัดกิจกรรม			สังเกตพฤติกรรมการพบกลุ่ม
3. วาจาสุภาพ กล่าวคำขอบคุณหรือขอโทษได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์			สังเกตพฤติกรรมต่อครู เพื่อน
4. มีสัมมาคารวะและวางตัวในสังคมได้เหมาะสม			สังเกตพฤติกรรมการพบกลุ่ม
5. มีความจริงใจไม่เห็นแก่ตัว มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่เอื้ออาทร			สังเกตพฤติกรรมการพบกลุ่ม
6. ร่วมกิจกรรม การเรียนรู้ การทำงานด้วยความตั้งใจ มีความเพียรพยายาม กระตือรือร้น			สังเกตพฤติกรรมการพบกลุ่ม
7. เสียสละ เพื่อช่วยเหลือผู้อื่น			สังเกตพฤติกรรมการพบกลุ่ม
8. ร่วมสร้างสรรค์สิ่งที่ดีงามให้เกิดขึ้นในชุมชน			สังเกตพฤติกรรม สอบถาม
9. ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าเหมาะสมกับงาน			สังเกตพฤติกรรมการพบกลุ่ม
10. ตรงต่อเวลา ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น			สังเกตพฤติกรรมการพบกลุ่ม
11. ไม่เอาสิ่งของของคนอื่นมาเป็นของตนเอง			สังเกตพฤติกรรมการพบกลุ่ม
12. เป็นผู้มีเหตุผล ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างหลากหลาย			สังเกตพฤติกรรมการพบกลุ่ม
13. ปฏิบัติตนตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อตกลงของสถานศึกษาและสังคม			สังเกตพฤติกรรมการพบกลุ่ม
14. ปฏิบัติตนถูกต้องตามศีลธรรมที่ดีงาม			สังเกตพฤติกรรมการพบกลุ่ม
15. เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชนและสังคม			สังเกตพฤติกรรมการพบกลุ่ม
สรุป			
ข้อคิดเห็นของผู้ประเมิน			
.....			
.....			

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน/วิทยากร

(.....)



แบบสอบถามความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้เรียน/ผู้รับบริการการพัฒนาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

กศน.อำเภอ.....

สำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับข้อมูลของท่านเพียงช่องเดียว

- เพศ ชาย หญิง
- อายุ ต่ำกว่า ๑๕ ปี ๑๕-๓๕ ปี ๔๐-๕๕ ปี ๖๐ ปีขึ้นไป
- ระดับการศึกษา ป.๔ ป.๖ ม.ต้น ม.ปลาย
- ปวช. ปวส. ปริญญาตรี อื่น ๆ โปรดระบุ.....
- อาชีพ ผู้นำท้องถิ่น อบต./เทศบาล พนักงานรัฐวิสาหกิจ ทหารกองประจำการ
- เกษตร รับราชการ ค้าขาย รับจ้าง
- อสม. แรงงานต่างด้าว อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ด้านกระบวนการจัดกิจกรรมและความพึงพอใจของผู้เรียน/ผู้รับบริการ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงช่องเดียว

ที่	รายการ	ระดับการประเมิน				
		ดีมาก 5	ดี 4	ปานกลาง 3	พอใช้ 2	ปรับปรุง 1
1.	หลักสูตร กิจกรรมที่จัดสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ หลักสูตร					
2.	เนื้อหาของหลักสูตรตรงกับความต้องการของ ผู้รับบริการ					
3.	การจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้รับบริการสามารถคิด เป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น					
4.	ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อ การจัดทำหลักสูตร					
5.	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ จัดกิจกรรมสอดคล้องกับผู้เขียน					
6.	จัดกิจกรรมเป็นไปตามลำดับขั้นตอน					
7.	จัดกิจกรรมเรียงลำดับจากง่ายไปหายาก					
8.	กิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจหรือ มีทักษะตามจุดประสงค์ของหลักสูตร					

ที่	รายการ	ระดับการประเมิน				
		ดีมาก 5	ดี 4	ปานกลาง 3	พอใช้ 2	ปรับปรุง 1
9.	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มีการวัดและประเมินผลตามจุดประสงค์ของ หลักสูตร					
10.	นำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดกิจกรรมและ ปรับหลักสูตร					
11.	ด้านวิทยากรผู้สอน วิทยากรเป็นผู้มีความรู้และความชำนาญในเรื่องที่ สอน					
12.	วิทยากรมีการเตรียมตัวและมีความพร้อมในการ สอนหรือจัดกิจกรรม					
13.	วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้ชัดเจน เข้าใจง่าย					
14.	วิทยากรเอาใจใส่ สังเกตการเรียนรู้ของผู้เรียนและให้ ความช่วยเหลือจนผู้เรียนเข้าใจหรือปฏิบัติได้					
15.	สื่อและวัสดุอุปกรณ์ สื่อและวัสดุอุปกรณ์มีความทันสมัย					
16.	สื่อและวัสดุอุปกรณ์มีจำนวนเพียงพอกับผู้เรียน					
17.	มีสื่อและวัสดุอุปกรณ์สอดคล้องกับขั้นตอนการจัด กิจกรรม					
18.	มีแหล่งเรียนรู้ตอบสนองต่อการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้					
19.	แหล่งเรียนรู้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้					
20.	ผลที่ได้รับจากการเรียนรู้หรือการเข้าร่วมกิจกรรม ได้รับความรู้และทักษะด้านการประกอบอาชีพ					
21.	มีความมั่นใจในการนำความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพ					
22.	มีความมั่นใจในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน					
23.	มีความเชื่อมั่นต่อความสามารถในสถานศึกษาของ กศน. ในการจัดกิจกรรม					
24.	มีความพึงพอใจต่อการรับบริการหรือเข้าร่วม กิจกรรม					

ที่	รายการ	ระดับการประเมิน				
		ดีมาก 5	ดี 4	ปานกลาง 3	พอใช้ 2	ปรับปรุง 1
25.	ความพึงพอใจต่อการให้บริการ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ					
26.	สถานศึกษามีขั้นตอนการบริการที่รวดเร็ว					
27.	เจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ชัดเจน					
28.	เจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงานจนได้รับผลเป็นที่พอใจ					

ตอนที่ ๓ ด้านการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์

ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง หรือไม่ อย่างไร

ไม่ได้ใช้ประโยชน์อะไร

ได้นำไปใช้ประโยชน์ ในเรื่อง

ใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน

(ระบุ)

ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ให้คนในครอบครัว

(ระบุ)

ใช้เป็นพื้นฐานการเรียนรู้ต่อเนื่อง

(ระบุ)

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

๑. สิ่งดีๆ / ความประทับใจดีๆ ที่ได้รับจากการได้เข้าร่วมกิจกรรม กศน.

.....

.....

.....

๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนา ปรับปรุงการจัดกิจกรรม กศน.

.....

.....

.....



ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อการพัฒนาต่อไป

สำนักงาน กศน. จังหวัดฉะเชิงเทรา 038-981622

คู่มือปฏิบัติงานการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ ศูนย์ศึกษาอาชีพชุมชน

